



**ГОДИШЕН ПЛАН  
НА 105. СРЕДНО УЧИЛИЩЕ  
„АТАНАС ДАЛЧЕВ“  
ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2017/2018 г.**

# **РАЗДЕЛ I**

## **КРАТЪК ОБЕКТИВЕН АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО**

Цялостната дейност на 105. СУ „Атанас Далчев“ през учебната 2016/2017 година протече съгласно залегналите в годишния план задачи. В училището се обучаваха 1067 ученици, разпределени в 45 паралелки.

В училището бе създадена система за организация по всички видове дейности на образователно-възпитателният процес (ОВП). Постигнатите много добри резултати от ОВР са благодарение на създадените добри условия на ОВП. Постигнати бяха успехи по следните направления:

- обхванати са всички деца, подлежащи на задължително обучение;
- завоювани са много отличия на общински, областни, национални и международни олимпиади, състезания и конкурси;
- отлични и много добри резултати на националното външно оценяване на учениците от IV и VII клас (47 място от 199 училища);
- много добри резултати на ДЗИ по БЕЛ;
- много добри резултати на ДЗИ по италиански език;
- отличен резултат на ДЗИ по химия и ООС;
- много добър среден успех за училището – 4,89;
- 55 място на ДЗИ в рейтинг скалата от 153 училища в София;

Училището е осигурено с редовни, високо квалифицирани кадри, което е показател и за добрите резултати в подготовката на нашите ученици, които са конкурентоспособни на пазара на образованието и труда у нас.

Учителският колектив има възможности да се справя и да решава възникнали проблеми, като отговорно отстояваше професионалните си задължения.

На всички учители бе осигурена творческа свобода за възможно най-пълно реализиране на целите на ОВП.

Разнообразните методи и подходи в работата на преподавателите, интерактивните методи, работата в екип и състезателния елемент в урочната работа мотивираха учениците към труд и развиване на интереси както в науката, така и в спорта и в изкуството.

Педагогическият колектив работи върху повишаване на мотивацията у ученика към труд, ролята и възможностите на използване на интердисциплинарния подход в обучението и възпитанието.

### **1.СИЛНИ СТРАНИ:**

- Училището се оформя като средно училище за изучаване на италиански език от I до XII клас. Чрез многобройните изяви на наши ученици в състезания и конкурси по италиански език на национално и международно ниво имиджът на училището расте и то добива популярност. Работи се в сътрудничество с посолството на Р Италия, Италианския културен институт, комитет „Данте“, РУО, МОН;
- Работа по програмите на Кеймбридж в часовете по английски език;
- Квалифициран учителски колектив и стремеж към непрекъснато повишаване на квалификацията;
- Добри връзки на училищното ръководство с Обществения съвет и училищното настоятелство и другите общински организации на територията на общината;
- Постоянни взаимоотношения с родителите;
- По-високи резултати на външното оценяване по италиански език за учениците от VIII клас, профил „Чуждоезиков – с италиански език“;
- По-високи резултати на външното оценяване по английски език за учениците от VIII клас, профил „Технологичен – с английски език“;
- Присъдено звание „Лауреат“ за класиран ученик на първо място на Националния кръг на олимпиадата по италиански език – Моника Валеова;

- Класирани ученици на второ и трето място на Националния кръг на олимпиадата по италиански език – Алекси Мочи (10. а клас) и Мария Чакалова (11.б клас);
- Завоювани много спортни отличия на вътрешноучилищни, общински, областни и национални състезания;
- Завоювано първо място на Европейски конкурс за буктрейлъри в Италия – Любомир Живков (9.б клас);
- Работа по Международни и национални проекти и програми.

## **2. СЛАБИ СТРАНИ:**

- Все още е голям броят на отсъствията по уважителни и неуважителни причини през учебната 2016/2017 година;
- Слабата мотивация за учебен труд на отделни ученици;
- Инертност в работата при някои колеги и липса на достатъчна екипност;
- Непознаване на нормативната уредба – ЗПУО и наредбите за ДОС;
- Недостатъчна индивидуална работа с учениците;
- Дефицит в междуличностните отношения между преподавателите;
- Липса на екипност в работата.

## **3. ПРЕПОРЪКИ:**

- Да се работи за запознаването на всички педагогически специалисти и непедagogически персонал с новите Държавни стандарти в образованието ЗПУО и за въвеждането им в практиката;
- Да продължи работата по гражданското и здравно образование на учениците;
- Да се прилага гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на противообществени прояви и засилване дейността на училищната комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни и се търси съдействие от отдела за закрила за детето;
- Да се усъвършенства системата за квалификационната дейност на учителите, съобразно новия ЗПУО;
- Да се повиши възискателността по опазване на училищната материално-техническа база;
- Специално внимание да се отдели на работата с родителите, да се привлекат възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми, да се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот;
- Налагане на екипната работа;
- Участие на по-голям брой ученици и учители в извънкласни и извънурочни дейности;
- Налагане на „проектно мислене“;
- Търсене на спонсори за обогатяване на материално-техническата база.

## **РАЗДЕЛ II**

### **МИСИЯ, ВИЗИЯ, ЦЕЛИ, СТРАТЕГИИ, ПРИОРИТЕТИ**

#### **1. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО**

- Формиране на личности с висока интелектуална подготовка и култура с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, способни за ефективна обществена реализация;
- Възпитание и обучение според държавните образователни изисквания и стандартите на Европейския съюз в духа на демократичните ценности;
- Адаптиране на новите учебни планове към изискванията за изграждане на гражданско общество у нас;
- Адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят и

създаване на високо отговорно поведение за участие в обществения живот;

➤ Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби.

## **2. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО**

➤ Утвърждаване на 105. СУ „Атанас Далчев” като конкурентоспособно училище, способно да формира у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация;

➤ Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия колегиум;

➤ Обособяването му като екип от високо отговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство;

➤ Прилагане на творческо и критично мислене в осъществяване на учебния процес за утвърждаване на младия човек като гражданин на България и света.

Училището се стреми чрез висококвалифицирани педагози да формира знания и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресивност и насилие.

## **3. ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО**

➤ Утвърждаване на съвременните образователни тенденции и на българските културни ценности у младите хора;

➤ Издигане и утвърждаване престижа на училището;

➤ Повишаване качеството на учебната работа;

➤ Ускорено и ефективно изучаване на чужди езици;

➤ Осигуряване на условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на подрастващите;

➤ Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти;

➤ Изграждане на знаещи и инициативни личности, уважаващи себе си и другите;

➤ Изграждане на образовани личности, осъзнати за силните си страни и способни да ги развиват и използват за себе си и в полза на другите и с възможности за реализация.

## **4. СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО**

➤ Високо качество на подготовка на учениците;

➤ Изграждане на собствен облик и училищни ценности, които да отличават училището от другите;

➤ Утвърждаване облика на училището и чувството за принадлежност към него от всеки възпитаник;

➤ Поставяне на ученика в центъра на цялата дейност, грижа и внимание за неговото развитие и обучение;

➤ Усъвършенстване работата с изоставащите ученици;

➤ Показване на практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията;

➤ Акцентиране върху способностите за самостоятелното получаване на знания и тяхното правилно използване;

➤ Защита личностното достойнство на учениците в синхрон с процесите на демократизация в обществото;

➤ Обогащане творческата дейност на учители и ученици, чрез прилагане на нови форми и методи на обучение;

➤ Иновационна стратегия.

## **5. ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО**

➤ Превръщане на училището във водещо учебно заведение за изучаване на италиански език;

- Разширяване на сферата на действие на спогодбата с Министерството на образованието на Република Италия, което да осигури на нашите ученици по-добра реализация;
- Повишаване качеството на обучението по английски език, като универсално средство за комуникация в съвременния глобализиращ се свят чрез работа по системата на Кеймбридж;
- Разработване на съвместни проекти с училища от Италия или страни от ЕС и разширяване дейността на Евроклуба сред по-малките ученици на училището;
- Възпитание на учениците в духа на християнските ценности чрез работа със съответните институции, неправителствени организации, Училищното настоятелство;
- Повишаване ефективността на УВР чрез подобряване организацията на учебния процес и повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри;
- Подобряване на вътрешноучилищната квалификационна и методическа дейност;
- Обновяване и естетизиране на училищното пространство и обогатяване на материално-техническата база на училището.

### **РАЗДЕЛ III**

#### **ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ**

##### **1. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ**

<b>№</b>	<b>ДЕЙНОСТИ</b>	<b>СРОК</b>	<b>ОТГОВОРНИК</b>
<b>1.</b>	Организация по откриване на учебната 2017/2018 година	04.09.2017 - 15.09.2016 г.	Комисия по откриване
<b>2.</b>	Изготвяне на учебните програми по ЗИП и СИП, ИУЧ и ФУЧ и представянето им за утвърждаване в РУО на МОН и на Директора на 105.СУ „Атанас Далчев“	07.09.2017 г.	Преподавателите
<b>3.</b>	Изготвяне (актуализиране) на : ✓ Списък - образец №1 за уч. 2017/2018г. ✓ Правилник за дейността на училището; ✓ Годишен план с график за дейностите; ✓ Правилник за вътрешния трудов ред; ✓ Правилник за осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд; ✓ Етичен кодекс; ✓ Стратегия на училището; ✓ Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на деца и ученици от уязвими групи; ✓ Програма за превенция на ранното напускане на училище	04.09.2017 – 13.09.2017 г.	Училищно ръководство, председатели на комисии
<b>4.</b>	Определяне на класните ръководители	04.09.2017 г.	Директор
<b>5.</b>	Докладване на ПС за резултатите на учениците на самостоятелно обучение и на явяващите се на приравнителни и поправителни изпити ученици в дневна форма на обучение	13.09.2017 г.	Заместник – директори по УД
<b>6.</b>	Утвърждаване на групите за СИП и ЗИП, ИУЧ и ФУЧ	04.09.2017 г.	Директор
<b>7.</b>	Разпределяне на задължителната	13.09.2017 г.	Домакин,

	училищна документация за началото на учебната година		Класни ръководители
8.	Раздаване на учебниците на учениците от I – VII клас по предварително изготвен график	До 14.09.2017 г.	Домакин, класни ръководители
9.	Изработване на седмично разписание и часови график на учебните часове	14.09.2017 г.	Малинка Петрова, комисия
10.	Изготвяне на годишни разпределения на учебния материал по ЗП, ЗИП, СИП, ЗУЧ, ИУЧ и ФУЧ и планове на класния ръководител	21.09.2017 г.	Преподаватели по предмети
11.	Изготвяне на график за консултации на преподавателите с учениците, II час на класа, дежурство	26.09.2017 г.	Преподавателите, Заместник–директори по УД
12.	Изготвяне на график за класните и контролни работи през I учебен срок	26.09.2017 г.	Преподаватели по предмети
13.	Оформяне и представяне на директора на училищната документация : ученически книжки, лични ученически карти, уверения за БДЖ, дневници, книга за подлежащи на задължително обучение деца до 16. годишна възраст	27.09.2017 г.	Заместник – директори по УД, Класни ръководители
14.	Избор на членове на ученическия парламент – VIII – XI клас	30.09.2017 г.	Класни ръководители
15.	Изготвяне на план за работа на: ✓ УКБППМН; ✓ Комисия за безопасност на движение ✓ Комисия за действие при бедствия, аварии, катастрофи ; ✓ Комисия за безопасни и здравословни условия на обучение и труд; ✓ Комисия по етика и конфликти	04.10.2017 г.	Председателите на комисиите
16.	Изготвяне на конспекти, изпитни билети и изпитни теми и критерии за учениците на самостоятелна форма на обучение и на явяващите се на приравнителни изпити и представяне за утвърждаване	04.10.2017 г.	Заместник – директори по УД, Преподаватели по предмети
17.	Изготвяне на планове за работа на методическите обединения	13.10.2016 г.	Главните учители , председатели на МО
18.	Определяне на приоритетите за подобряване на материално-техническа база	30.10.2016 г.	Директорът
19.	Удовлетворяване на най-неотложните потребности от учебно-технически средства, DVD и мултимедийна техника	30.10.2016 г.	Директор, Заместник – директори по УД, председатели на МО
20.	Издирване на деца, подлежащи на задължително обучение и не представили бележки, удостоверяващи записването им в други училища	30.10.2016 г.	УКБППМН
21.	Провеждане на медицински прегледи и проверка за паразити на учениците	ежемесечно и след ваканции	Медицинска сестра
22.	Организиране на отдиха на учениците	октомври	Училищно ръководство,

	(екскурзии, зелени и сини училища, лагери и др.)	2016, април, май, юни 2017	класни ръководители, преподаватели
23.	Изготвяне на план за работа през зимата, който да осигури почистване на снега и нормален учебен процес.	13.11.2016 г.	Заместник – директор по АСД, преподаватели по ФВС
24.	Провеждане на родителски срещи	Септември, ноември 2016 г. Март, април, май, юни, 2017 г.	Училищно ръководство, класни ръководители
25.	Провеждане на консултации с родители	съгласно график	класни ръководители, преподаватели

## 2. СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1.	Превантивна работа с всички ученици с цел предотвратяване на рушене и унищожаване на училищното имущество.	04.09.2016 г. 13.09.2016 г.	Педагогически съветник
2.	Получаване на санитарно разрешително от РЗИ (районна здравна инспекция) за целодневната организация на учебно-възпитателния процес	13.09. 2016 г.	Директорът
3.	Дейности за професионално ориентиране и кариерно развитие на учениците	септември 2016 г.	класни ръководители
4.	Изготвяне на план за хигиенизиране на училищната сграда и дворните площи	октомври 2016 г.	Заместник – директор по АСД, Комисия
5.	Въвеждане на платформа за дистанционно обучение и администриране. Технологизиране на основните процеси на въвеждане на информацията	януари 2017 г.	Заместник – директор по УД
6.	Планиране на ремонтните и строителните дейности	февруари 2017 г.	Директор, Заместник – директор по АСД
7.	Определяне на приоритетите при придобиването на материално-техническата база и тяхното йерархическо поддръждане	Май, септември 2017 г.	Директор, Заместник-директор по АСД, Домакин
8.	Задоволяване на най-неотложните потребности от учебно-технически средства.	целогодишен	Директор, ЗД по АСД, Домакин

## 3. ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ И ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА

Дейността на училището в тази сфера ще премине под знака на националните празници и годишнини, християнските традиции и на предстоящата 80-годишнина на училището.

№	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОК	ОТГОВОРНИК
<b>СЕПТЕМВРИ</b>			
1.	Тържествено откриване на новата учебна година	15.09.2016 г.	Комисия по откриване
2.	Отбелязване на Деня на независимостта с	21.09.2016 г.	Людмила Чавдарова,

	радиопредаване		Ст.учител по ГИ
<b>ОКТОМВРИ</b>			
3.	Отбелязване на Международния ден на учителя	05.10.2016 г.	Димитър Папазов, Даниела Мановска
4.	Отбелязване на Седмичата на италианския език по света. Представяне на литературното творчество на италианския писател Донато Ди Капуа	17.10.2016 - 21.10. 2016 г.	Жанет Борлакова, учител по италиански език
5.	Отбелязване на Деня на народните будители	28.10.2016 г.	Снежана Павлова Людмила Кирилова
6.	Многоезично състезание	октомври 2016 г.	Е. Пачеджиева преподавателите по чужди езици
7.	Конкурс за стихотворение, есе или разказ на тема „Моят учител“	октомври- февруари 2017 г.	Миглена Вергилова, преподавателите по БЕЛ
8.	Фотоконкурс „Емоции в училище“	10.2016 г. – 03.2017 г.	Ветка Таскова Ученически парламент
<b>НОЕМВРИ</b>			
9.	Дебат на тема „ Съвременното училище“	ноември 2016 г.	Мартин Сракмаджиев
10.	Национален конкурс за есе или стихотворение върху фрагмент от произведение на Атанас Далчев във връзка с 80-годишнината на 105. СУ	ноември 2016 г. януари 2017 г.	МО по БЕЛ
<b>ДЕКЕМВРИ</b>			
11.	Организиране на мероприятия по повод на Световния ден за борба със СПИН.	01.12.2016 г.	Ученически парламент и М.Нейкова, Й. Антонова, Педагогически съветник
12.	Организиране на Коледен базар „Деца помагат на деца“	23.12.2016 г.	класни ръководители, Училищно ръководство
13.	„ Коледа с песни и танци“ във всеки клас	декември 2016 г.	класните ръководители
<b>ЯНУАРИ</b>			
14.	„Подаръци, изработени от малчуганите за 80.годишния юбилей на училището“ – изложба с творби, изработени от най-малките	януари 2017 г.	Е. Иванова, Н. Ангелова, П. Тодорова
15.	Изработване на юбилейно лого : „80 години 105. училище“	януари 2017 г.	Оля Ангелакова – главен учител по ИИ
16.	80. години 105.СУ – издаване на Алманах	януари-март 2017г.	Директор, УН, комисия
<b>ФЕВРУАРИ</b>			
17.	Отбелязване на годишнина от обесването на В. Левски	17.02.2017 г.	класни р-ли на втори клас
18.	Драматизация на приказка , преведена от Атанас Далчев	февруари 2017 г.	Екатерина Василева
19.	„Моето училище – училище на бъдещето“ – конкурс по информационни технологии	февруари 2017 г.	Милена Маринова Елена Панайотова
20.	Конкурс за рисунка	февруари	преподаватели по



		2017 г.	изобр.изкуство
21.	Финализиране на започнатия проект за изработване на юбилейни значки, плакети, химикалки, папки	февруари 2017 г.	Оля Ангелакова, М. Петрова, М. Маринова, Румяна Тунева
22.	Изложба на мартеници	февруари - март 2017 г.	Оля Ангелакова, П. Тодорова, Н. Ангелова
<b>МАРТ</b>			
23.	Трети март - Ден на Освобождението на България (национален празник).	02.03.2017 г.	класни р-ли на трети клас
24.	Отбелязване на Международния ден на жената	08.03.2017 г.	Д. Папазов, Д. Иванов, Н. Милчев, М. Сракмаджиев, Ветов
25.	Посрещане на първа пролет	22.03.2017 г.	Учители в ГЦОУД на 2-ри и 3-ти клас
26.	Седмица на италианския език и култура. Конкурс за най-добро владение на италиански. Конкурс за италианска песен. Финален концерт под надслов „Festa italiana” с участие на ученици от всички класове, изучаващи италиански.	20.03.2017 – 24.03.2017 г.	МО по италиански език
27.	Издаване на стихосбирка с творби на ученици, участвали в международни конкурси за поезия в Италия. Издаване на диск с визуализация на литературна творба. И двете издания са посветени на 80-годишния юбилей на училището.	март 2017 г.	Жанет Борлакова
28.	Празник на буквите	март 2017 г.	Кл. р-ли на първи клас
<b>АПРИЛ</b>			
29.	Великден - благотворително тържество	06.04.2017 г.	Н. Ангелова, Й. Антонова, Н. Серкова
30.	Ден на Земята	21.04.2017 г.	Росица Савова
31.	Отбелязване на Националния празник на Италия – Ден на освобождението.	25.04.2017 г.	Илияна Градинарова
32.	Юбилейна изложба с най-значимите постижения на учениците от последните 5 години	април 2017 г.	Оля Ангелакова Преподаватели по всички предмети
33.	Конкурс за рисунка на асфалт	април 2017 г.	Оля Ангелакова – главен учител по изобр.изкуство Началните учители
34.	Тържествен педагогически съвет	април 2017 г.	Директор, ЗД
35.	Тържествен концерт	април 2017 г.	Директор, Училищно настоятелство Комисия
36.	Участие в кампанията ” Да почистим България за един ден”	април 2017 г.	Снежина Георгиева – ЗД по УД
<b>МАЙ</b>			
37.	Ден на Европа Ученическо самоуправление	09.05.2017 г.	Мартин Сракмаджиев ЗД по УД, Ученически парламент
38.	Отбелязване на Деня на славянската	23.05.2017 г.	М. Вергилова и Ю.

	писменост и култура		Терзийска
39.	Организиране на абитуриентския бал на випуск 2017	май 2017 г.	кл. ръководител на XII кл.
40.	Дейности на клуба по филантропия	целогодишно	Нина Серкова
<b>ЮНИ</b>			
41.	Ден на Ботев и загиналите за свободата на България	02.06.2017 г.	Чавдар Ветов
42.	Отбелязване на Националния празник на Италия – Ден на републиката	02.06.2017 г.	Ж. Борлакова
43.	Провеждане на състезание „Млад природолюбител” – 105.СУ е домакин	10.06.2017 г.	Йорданка Антонова, Росица Савова

#### 4. ПРОВЕЖДАНЕ НА ОЛИМПИАДИ И СЪСТЕЗАНИЯ

№	ОЛИМПИАДИ И СЪСТЕЗАНИЯ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1.	Участие в състезания, организирани от Сдружението на началните учители	по график	главен учител I – IV клас
2.	Участие в националното състезание „Знам и мога” за ученици от IV клас	по график на МОН	преподавателите в IV клас
3.	Участие в Национална програма „Твоят час”	октомври 2016 г.	Директор, преподаватели
4.	Международен конкурс за компютърна рисунка– 4., 5., 6., 7. клас	декември 2016 г.	учителите по ИТ и ИИ
5.	Spelling Bee – състезание по правопис на английски език 5.-7. клас	януари-февруари 2017 г.	Снежина Георгиева, Грета Райковска
6.	Творческо писане на английски език 6. - 12. клас	януари-февруари 2017 г.	Снежина Георгиева, Грета Райковска
7.	Годишно състезание на Асоциацията на Кеймбридж училищата	март 2017 г.	Снежина Георгиева, Грета Райковска, М. Димитрова
8.	Участие в олимпиади и състезания по БЕЛ, италиански език, английски език, математика, физика и астрономия, химия и ООС, география и икономика, история и цивилизация, философия, биология и здравно образование и ИТ	по график на РУО и МОН	преподавателите
9.	Провеждане на Кеймбридж сертификатни изпити по английски език съвместно с АВО	по график	преподавателите по английски език
10.	Участие в: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Коледно математическо състезание;</li> <li>• Великденско математическо състезание;</li> <li>• Софийски математически турнир;</li> <li>• „Математика без граници”;</li> <li>• европейско математическо състезание "Кенгуру"</li> </ul>	по график	преподавателите по математика

#### 5. ПОСЕЩЕНИЯ НА ТЕАТРАЛНИ ПОСТАНОВКИ, КОНЦЕРТИ, КИНА, ЦИРК И КУКЛЕНИ СПЕКТАКЛИ

№	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОК	ОТГОВОРНИК
---	-------------	------	------------

1.	Съгласно представените оферти и докладни записки	постоянен	класни р-ли
2.	Образователен театър	целогодишно	класни ръководили начален курс

## 6. УЧИЛИЩЕН СПОРТЕН КАЛЕНДАР

№	СПОРТНИ МЕРОПРИЯТИЯ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1.	Спортно мероприятие в НСА в чест на Европейската седмица с ученици от 7 клас. Състезание по голф, крикет, скално катерене и стрелба с лък	септември 2016 г.	преподавателите по ФВС
2.	Спортен празник – по 129 постановление	октомври 2016 г.	преподавателите по ФВС
3.	Крос в чест на 80 годишнината от създаването на училището	октомври 2016 г.	преподавателите по ФВС
4.	Участие в районно първенство по футбол	ноември 2016 г.	преподавателите по ФВС
5.	Участие в турнир по баскетбол и минибаскетбол организиран от БК "ЦСКА" 1-5 клас	ноември 2016 г.	преподавателите по ФВС
6.	Вътрешни първенства за определяне на училищни отбори по <ul style="list-style-type: none"> <li>• Баскетбол</li> <li>• Волейбол</li> <li>• Футбол</li> <li>• Тенис на маса</li> <li>• Шахмат</li> </ul>	декември 2016 г.	преподавателите по ФВС
7.	Участие в коледният турнир по минибаскетбол	декември 2016 г.	преподавателите по ФВС
8.	Вътрешни първенства за определяне на училищни отбори по <ul style="list-style-type: none"> <li>• Баскетбол</li> <li>• Волейбол</li> <li>• Тенис на маса</li> <li>• Шахмат</li> </ul>	януари 2017 г.	преподавателите по ФВС
9.	Приятелски срещи по минибаскетбол	февруари 2017 г.	преподавателите по ФВС
10.	Участие в зонални първенства	март 2017 г.	преподавателите по ФВС
11.	Участие в турнира за купата на "Кока - Кола" по футбол	март 2017 г.	преподавателите по ФВС
12.	Градско първенство – ученически игри 2017 г.	април 2017 г.	преподавателите по ФВС
13.	Великденски турнир по баскетбол	04. 2017 г.	преподавателите по ФВС
14.	Юбилеен спортен празник	04. 2017 г.	Даниел Иванов Преподавателите по ФВС
15.	Републиканско първенство 2017 година	Май 2017 г.	преподавателите по ФВС
16.	Турнира за купата на "Кока - Кола" по футбол	Май 2017 г.	преподавателите по ФВС

17.	19 май "Ден на спорта" – спортни мероприятия	Май 2017 г.	преподавателите по ФВС
18.	Турнир по футбол "Не на дрогата"	Май 2017 г.	преподавателите по ФВС
19.	Турнир по тенис на маса 8. – 11. клас	Юни 2017 г.	преподавателите по ФВС

## 7. ЕКСКУРЗИОННА И ТУРИСТИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1.	Бели училища	Януари - февруари 2017 г.	класни ръководители
2.	Зелени училища	април-май 2017 г.	класни ръководители
3.	Екскурзии с учебна цел по определена тематика	по график и според тематичните разпре-деления	преподавателите

## 8. ТЕКУЩИ ЗАДАЧИ ПРЕЗ УЧЕБНАТА ГОДИНА

№	ЗАДАЧИ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1.	Организиране на периодични срещи на ръководството с преподавателите по: <ul style="list-style-type: none"> <li>• степени на образование;</li> <li>• предметни области;</li> <li>• новоназначени учители.</li> </ul>	постоянен	Училищно ръководство
2.	Планиране на: <ul style="list-style-type: none"> <li>• дейности за повишаване на квалификацията на учителите;</li> <li>• броя на постъпващите първокласници, осмокласници и деветокласници;</li> <li>• броя на пенсиониращите се педагогически кадри;</li> <li>• нуждите от педагогически кадри;</li> <li>• необходимата учебна и училищна документация.</li> </ul>	02.09.2016 г. 06.03.2017 г. 28.10.2016 г. 30.06.2017 г. 01. 2017 г.	Училищно ръководство комисиите Завеждащ „Административна служба“ Директор Заместник – директор по УД, домакин
3.	Превантивна работа с всички ученици с цел предотвратяване на рушене и унищожаване на училищното имущество	постоянен	Педагогически съветник
4.	Създаване на условия по всички учебни предмети за повишаване на езиковите и писмените компетенции на учениците чрез поставяне на различни дидактически задачи (изработване на есета, доклади, реферати и др.)	постоянен	преподавателите
5.	Формиране в реални жизнени ситуации на различни умения у учениците – интелектуални, практически, социални, за работа в екип, за решаване на конфликти, за самостоятелно организиране на свободното време, за сътрудничество, за толерантно отношение и търпимост към	постоянен	преподавателите

	другите		
6.	Популяризиране на добрите постижения на учениците чрез поставяне на материали на информационното табло и други начини и средства	постоянен	преподавателите
7.	Осъществяване на превантивна дейност за намаляване броя на безпричинните отсъствия на учениците чрез провеждането на срещи и разговори с родителите и учениците	постоянен	преподавателите
8.	Преглед на състоянието на учебната и училищна документация – дневници, ученически книжки, лични карти, лични картони, Книга за подлежащите на задължително обучение, Главна книга	10. 11.2016 г. 15.11.2016 г.	Заместник - директор по УД
9.	Изготвяне на критерии за оценка на знанията на учениците – на входно и изходно ниво	09.2016	Главни учители, председатели на МО
10.	Провеждане на тестове за входно равнище и представяне на анализ за резултатите "	октомври 2016	преподавателите
11.	Провеждане на класните работи за първия и втория срок	съгласно график	класни ръководители, преподаватели по БЕЛ, математика, Ит.Е, АЕ
12.	Провеждане на национално външно оценяване за учениците от IV клас по: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Български език и литература</li> <li>• Математика</li> <li>• Човекът и природата</li> <li>• Човекът и обществото</li> </ul>	10.05.2017 г. 12.05.2017 г. 15.05.2017 г. 16.05.2017 г.	Училищно ръководство, Класни ръководители на IV клас
13.	Провеждане на национално външно оценяване за учениците от VII клас по: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Български език и литература</li> <li>• Математика</li> <li>• Чужди езици</li> </ul>	19.05.2017 г. 22.05.2017 г. 29.05.2017 г.	Директор, Заместник – директор по УД, председатели на комисии
14.	Провеждане на национално външно оценяване на учениците от VIII клас с интензивно изучаване на чужд език	съгласно график на МОН	преподавателите по ИЕ
15.	Провеждане на изпит по италиански език и литература с учениците от профил „Чуждозиков – с италиански език”	съгласно график на МОН	Д, ЗД по УД, преподаватели по ИЕ
16.	Провеждане на ДЗИ за учениците от XII клас	съгласно график на МОН	Д, ЗД по УД, Председател на зрелостна комисия
17.	Организиране на церемония по връчване на дипломите за средно образование на випуск 2017	22.06.2017 г.	Училищно ръководство, Класен ръководител на XII клас
18.	Организиране и провеждане на изпитните сесии на учениците на самостоятелно обучение, на приравнителни и поправителни изпити	януари, април, юни, юли 2017 г.	Заместник – директор по УД, преподавателите

19.	Определяне на часовете по ЗИП и СИП, ИУЧ и ФУЧ за уч.2017/2018 година на основание на подадени от родителите заявления	май-юни 2017 г.	ЗД по УД, класни р-ли
20.	Приемане и записване на ученици през уч.2016/2017 година и за уч.2017/2018 година, съгласно установения ред от ПС и ЗПУО	постоянен	Директор, Заместник – директори по УД
21.	Изготвяне на проект на Списък-образец №1 за учебната 2017/2018 г.	юли 2017 г.	Директор

## 9. ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ И ПРИОРИТЕТИ В РАБОТАТА СЪС СУБЕКТИТЕ ОТ СОЦИАЛНАТА СРЕДА

### А. Интеграционни връзки.

Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции с цел ефективно подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите.

Участие в регионални, национални и международни проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти.

Съвместна дейност с:

- детска педагогическа стая;
- полиция, съдебна власт и прокуратура;
- здравеопазване;
- общинска администрация;
- РУО на МОН;
- Училищно настоятелство;
- Обществен съвет;
- Спортни клубове и дружества;
- Социално-педагогически кабинет за превантивна работа с деца с отклонения в поведението;
- Педагогически консултативен кабинет;
- Национален съвет по наркотични вещества;
- Дирекция „Социално подпомагане“;
- Агенция „Закрила на детето“;
- Регионален център за личностна подкрепа.

### Б. Взаимодействие с родителите.

- Осъществяване на взаимодействие с родителската общественост чрез съвместна дейност с Училищното настоятелство и Обществения съвет;
- Ангажиране на Училищното настоятелство при решаване на проблеми по записване и задържане на ученици, подлежащи на задължително обучение и при решаване на въпроси, свързани с подобряване на материалната база;
- Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове за постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание;
- Съдействие от родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия.
- Поддържане на табло за информация на родителите.

### В. Родителски срещи

08.09.2016 г.

Запознаване на родителите от първи клас с:

- учебните планове и учебни програми, по които се обучават учениците в първи клас;
- целодневната организация на учебния ден в първи клас;

- хранене на учениците;
- извънкласни дейности;

### **26 – 30. 09. 2016 г.**

Запознаване на родителите с:

- правилника за дейността на училището;
- учебните планове, по които се обучават учениците;
- организацията на учебния процес;
- графика за консултации на преподавателите;
- графика за провеждане на II час на класа;
- графика за провеждане на класни и контролни работи през I учебен срок;
- избор на представители по паралелки за Училищното настоятелство.

### **Декември 2016 г.**

Запознаване родителите с:

- резултатите от входните нива на учениците и текущите резултатите от учебната дейност;
- обсъждане на дисциплината и поведението на учениците в часовете и междучасията и набелязване на мерки за преодоляване на проблемите;
- обсъждане на идеи за честване на Коледните празници.

### **09.02.2017г.**

Запознаване родителите на учениците от XII клас с:

- организацията и провеждането на ДЗИ;
- изпитите по италиански език и литература, съгласно подписаното между Р България и Р Италия споразумение.

### **20 - 24.03.2017 г.**

Отчитане постиженията на учениците от първия срок.

Запознаване с резултатите на учениците към настоящия момент

Запознаване родителите на учениците от IV клас с видовете паралелки в V клас и начина на прием на ученици в тях.

### **Април 2017 г.**

Приемане на мероприятия за приключване на учебната година и организиране на план-прием за учебната 2017/2018 г.

### **31.05.2017 г.**

Запознаване родителите на учениците от IV клас с разпределение на учениците по паралелки в V клас на база на подадени молби и класиране, съгласно критерии в **ПРАВИЛНИК ЗА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО**

### **07. 06.2017 г.**

Среща с родителите на бъдещите първокласници.

# **КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА НА 105. СОУ „АТАНАС ДАЛЧЕВ” ЗА УЧЕБНАТА 2017/2018 ГОДИНА**

## **ЛОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

На контрол подлежат следните дейности, осъществявани в училището:

1. Учебната и възпитателна дейност
2. Квалификационна дейност на педагогическите специалисти
3. Административно - управленска дейност
4. Финансова, социално битова и стопанска дейност
5. Обща и допълнителна подкрепа на личностно развитие на учениците

## **II. ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ**

1. Учебната работа на учениците и резултатите от нея
2. Учебна, педагогическа и организационна работа на учителите, педагогическия съветник и учителите в група за целодневна организация на учебния ден
3. Работата на заместник – директорите, обслужващ и помощен персонал
4. Коствен контрол върху организации, свързани с училищни дейности.

## **III. ЗАДАЧИ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ**

1. Осигуряване на творческа свобода на учителите за възможно най-пълно реализиране целите на учебно възпитателната работа
2. Създаване на условия за повишаване активността на учениците в учебно възпитателната работа
3. Опазване и обогатяване на материално-техническата база.

## **IV. ЦЕЛИ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ**

1. Осигуряване на условия в училището за осъществяване на държавната политика в областта на образованието
2. Спазване на изискванията на държавните образователни стандарти
3. Реализация на учебните планове и програми, съгласно ЗПУО и ДОС
4. Определяне степента на адекватност между реалното състояние на работа и поставените изисквания
5. Определяне значимостта и изпълнението на дадена програма, правилник или план
6. Определяне на нивото, посоката на развитие и отчитане перспективите за подобряване и усъвършенстване на работата.

## **V. ПОДЦЕЛИ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ**

1. Определяне на възможностите, подготовката и методическото майсторство на учителите за професията чрез планиран контрол във всички етапи на образователния и възпитателния процес от подготовката до самото провеждане на ситуацията или часа
2. Набиране на информация за сериозността, отговорността, последователността в работата на учителя чрез ежедневен или периодичен контрол на отделни моменти от образователния процес.

## **VI. МЕТОДИ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ**

Методите за контролната дейност се определят в зависимост от поставената цел, задачи и обект и изискват прилагане на единен инструментариум за проверка, регистриране и оценяване на резултатите от дейността на учениците, учителите, заместник -директорите, административния и обслужващ персонал.

1. Наблюдение, проучване и анализ на документацията;
2. Анкети с ученици, учители, педагогически специалисти и непедagogически персонал, родители и представители на общността
3. Анкети за самооценка
4. Беседа, решаване на казус



5. Тест

6. Анализ на продукти от работата на децата, учениците и учителите.

## **VII. ФОРМИ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ**

1. Проверка на постиженията на учениците чрез тестове, контролни работи, есета, анкетиране, дебати и други

2. Посещение на учебни часове по предмети от ЗП и ЗУЧ

3. Посещение на учебни часове по предмети от ЗИП и ИУЧ

4. Посещение на учебни часове по предмети от СИП и ФУЧ

5. Посещение на час на класа

6. Разговор с учители, класни ръководители и учители в групи за целодневна организация на учебния ден

7. Проверка на резултати от дейността на учениците – изработени предмети по технологии и предприемачество, домашна техника и икономика, технологии, изобразително изкуство, проекти и други

## **VIII. ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ**

### **1. Превантивни мерки**

1.1. Проверка на резултатите от входното ниво на учениците по отделни предмети и степени на обучение

Срок: м. октомври 2017 г.

1.2. Проверка на резултатите от проведените на ниво училище пробни ДЗИ по БЕЛ и избрани от учениците предмети

Срок: м. април 2018 г.

1.3. Проверка на резултатите от проведените пробни изпити по БЕЛ и математика на учениците от VII клас

Срок: май-юни 2018 г.

1.4. Проверка движението на учениците и посещаемостта на учебни занятия

Срок: м. октомври 2017 г., февруари, април 2018 г.

1.5. Проверки за фиктивно записване на деца и ученици в дневниците на паралелките и групите за целодневна организация на учебния ден

Срок: ежемесечно

### **2. Тематични проверки**

2.1. Обучението по изобразително изкуство в паралелките с разширено изучаване на изобразително изкуство – I а, II а, III а, IV а, V а, VII а клас

Срок: ноември – декември 2017 г., март – април 2018 г.

2.2. Обучението по чужди езици – италиански, английски, руски в часове по ЗП и ЗУЧ, ЗИП и ИУЧ, профилирана подготовка

Срок: януари - март 2018 г.

2.3. Целодневната организация на учебния ден на учениците от начален етап

Срок: октомври 2017 г., януари, април 2018 г.

### **3. Текущи проверки**

3.1. Проверка готовността на учители за провеждане на учебни занятия – тематични разпределения по предмети и класове.

Срок: септември 2017 г.

3.2. Проверка ритмичността на изпитванията

Срок: ноември 2017 г., януари, април 2018 г.

3.3.Проверка на работата с изоставащите ученици и осъществената допълнителна личностна подкрепа от учителите чрез допълнителна работа с тях в часовете за консултации

Срок: декември 2017 г., април 2018 г.

3.4.Проверка на провеждане и оценяването на класни работи по БЕЛ, математика и чужди езици и прилагането на единни критерии при оценяване

Срок: януари 2018 г., април 2018 г.

3.5.Посещение на часове по профилирана подготовка, съгласно учебните планове, по които се обучават учениците

Срок: ноември 2017 г., юни 2018 г.

3.6.Посещение на часовете по ИУЧ и ФУЧ в първи, втори, пети и шести клас

Срок: ноември - декември 2017 г., март – април 2018 г.

3.7.Посещение на часовете по ЗИП и СИП

Срок: ноември - декември 2017 г., март – април 2018 г.

3.8.Посещение на часовете по история и цивилизация в V клас

Срок: ноември 2017 г.

3.9. Контрол върху провеждане на различни изпити:

✓ Изпити за промяна на оценка (поправителни)

Срок: юни-юли 2018 г., септември 2018 г.

✓ приравнителни и на ученици на самостоятелна форма на обучение

Срок: януари, април, септември 2018 г.

✓ НВО на учениците от IV, VII и VIII – профилирана подготовка

Срок: май-юни 2018 г.

✓ ДЗИ по БЕЛ и предмет по избор на ученика

Срок: юни 2018 г.

✓ Дигитални компетентности на учениците от X клас

Срок: юни 2018 г.

3.10.Проверка на изпълнението на препоръките от РУО на МОН и МОН към учителите

Срок:постоянен

3.11.Контрол върху организацията и провеждането на училищни тържества, празници, ритуали, изложби и конкурси, съдействащи за развитие и укрепване на училищния дух и за изява на интересите и способностите на учениците

Срок: септември, декември 2017 г., май, юни 2018 г.

3.12.Контрол върху работата на учителите с родителите – провеждане на родителски срещи, връзката на училището със семейството, дейността на училищното настоятелство и обществения съвет

Срок:октомври 2017 г., май 2018 г.

3.13.Контрол на дейността на методическите обединения и постоянни комисии

Срок: постоянен

## **IX. АДМИНИСТРАТИВЕН КОНТРОЛ**

## **1.Проверка на училищна документация, свързана с учебния процес**

1.1.Годишни разпределения и съответствие с взетите учебни часове

Срок:ноември 2017 г., януари – март 2018 г.

1.2.Проверка на плановете на класните ръководители

Срок:октомври 2018 г.

1.3.Проверка на плановете и документацията, водена от педагогическия съветник

Срок: ноември 2017 г., февруари 2018 г.

1.4.Проверка на плановете и документацията водена от ресурсните учители и логопеда

Срок: ноември 2017 г., февруари 2018 г.

1.5.Проверка на дейността и плановете на методическите обединения и водената от тях документация

Срок: ноември 2017 г., април 2018 г.

1.6.Проверка на плановете и документацията на постоянните комисии (комисия по безопасност на движение, УКБППМН, комисия по етика, комисия за контрол изпълнение на механизма за противодействие на агресията и училищния тормоз)

Срок: ноември 2017 г., април 2017 г.

1.7.Проверка на дневните на паралелките и групите за целодневна организация на учебния ден

Срок: ноември 2017 г., март 2018 г.

1.8.Проверка на учениците в дневниците на паралелките и съответствието подлежащата книга за ученици до 16 годишна възраст, главната книга и регистрационните книги за издадени документи за завършена степен на образование или придобита професионална квалификация

Срок: октомври 2017 г., юни 2018 г.

1.9.Проверка на воденето на класъора с протоколите от ПС и книгата за решения от Педагогическия съвет

Срок:декември 2017 г., юли 2018 г.

1.10.Проверка на воденето на документацията на училищното настоятелство

Срок: април 2018 г.

1.11.Проверка на главната книга на учениците, подлежащи на задължително обучение

Срок: ноември 2017 г.

1.12. Проверка на личните картони на учениците от VIII – XII клас и съответствието им с водената ЗУД

Срок: ноември 2017 г., юли 2018 г.

1.13.Проверка на книгата за подлежащи на задължително обучение ученици и съответствието ѝ с документите за преместване на учениците и дневниците на паралелките

Срок: октомври 2017 г., май 2018 г.

1.14.Проверка на книгата за резултатите от изпитите на учениците на самостоятелна форма на обучение и съответствието ѝ с останалата училищна документация

Срок: октомври 2017 г., юли 2018 г.

1.15.Проверка воденето на летописната книга

Срок: септември 2017 г.

1.16.Проверка на издадените свидетелства за завършено основно образование и съответствието с останалата ЗУД

Срок: юли 2018 г.

1.17.Проверка на издадените дипломи за завършено средно образование и съответствието с останалата ЗУД

Срок: юни 2018 г.

## **2.Проверка на другата документация**

2.1.Проверка на воденето на техническата документация и документите за материалните и стокови дейности:

✓ Входящ – изходящ дневник

Срок: октомври 2017 г., май 2018 г.

✓ Книга за начален инструктаж по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана

Срок: октомври 2017 г., април 2018 г.

✓ Книга за периодичен инструктаж на работното място по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана

Срок: октомври 2017 г., април 2018 г.

✓ Книга за инструктаж на работното място по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана

Срок: октомври 2017 г., юли 2018 г.

✓ Отчетни счетоводни документи

Срок: декември 2017 г., юли 2018 г.

2.2.Проверка на воденето и съхраняването на документацията по трудово – правните отношения с персонала - личните дела и съответствието им със заповедната книга, ведомостите за заплати и други

Срок: октомври 2017 г.

2.3.Проверка на документацията на главния счетоводител, свързана с финансовата дейност

Срок: октомври 2017 г., май 2018 г.

2.4. Проверка на поименно разписание на длъжностите и работните заплати и съответствието му с другата документация

Срок: октомври 2017 г., януари 2018 г.

## **3.Проверка на социално – битовата и стопанска дейност**

3.1.Дейността на обслужващия и помощен персонал

Срок: декември 2017 г., февруари 2018 г.

3.2.Изпълнение на текущите и основни ремонти

Срок: септември 2017 г.

3.3.Разширяване и опазване на материално – техническата база и поддържане състоянието на училищната сграда

Срок: декември 2017 г., юли 2018 г.

3.4.Спазване и изпълнение на плана за осигуряване на нормален учебен процес през зима

Срок: ноември 2017 г., март 2018 г.

- 3.5. Дейността на заместник – директора по АСД и административния персонал  
Срок: ноември 2017 г., февруари 2018 г.
- 3.6. Дейността на медицинското лице и медицинското обслужване в училище  
Срок: октомври 2017 г., февруари 2018 г.
- 3.7. Храненето в стола и бюфета и обслужване на учениците  
Срок: ноември 2017 г., февруари 2018 г.
- 3.8. Разпределение и изразходване на средствата от фонд СБКО  
Срок: ноември 2017 г., февруари 2018 г.
- 3.9. Разпределение на средствата за диференцирано заплащане на педагогическия персонал  
Срок: октомври 2017 г.
- 3.10. Изпълнението на препоръките и изискванията на специализираните органи: РЗИ, Дирекция „Социално подпомагане“ и други  
Срок: съгласно поставения срок

**4. Проверка по спазване на:**

- 4.1. Правилника за вътрешния трудов ред на училището, длъжностните характеристики и изискванията за трудова дисциплина
- 4.2. Правилника за дейността на училището
- 4.3. График за дежурство
- 4.4. График за консултации на преподавателите по предмети
- 4.5. График за провеждането на втори час на класа
- 4.6. График на учебния процес
- 4.7. Седмичното разписание
- 4.9. График за времетраенето на учебните часове.

# **ТЕМАТИЧЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2017/2018 ГОДИНА**

## **МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ**

1. Отчет на изпълнение на решенията от предходния педагогически съвет
2. Избор на секретар на ПС
3. Избор на постоянно действащи училищни комисии и на методически обединения за учебната година
4. Приемане на формите на обучение
5. Приемане на училищни учебни планове, по които ще се обучават учениците приети в VIII и IX клас
6. Приемане на правилника за дейността на училището съгласно ЗПУО и ДОС
7. Приемане на актуализирана стратегия за развитие на училището в периода 2016 -2020 година
8. Приемане на план за квалификационна дейност на педагогическите специалисти и непедагогически персонал и правила за организиране и провеждане на квалификационната дейност
9. Приемане на годишния план на училището, в който са включени:
  - ✓ тематичния план за дейността на педагогическия съвет;
  - ✓ план за контролна дейност на директора;
  - ✓ план за дейностите по БДП
10. Приемане на седмичното разписание
11. Приемане на списък с ученици в самостоятелна и дистанционна форма на обучение
12. Приемане на актуализирана Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на деца и ученици от уязвими групи (2016 – 2020 г.)
13. Приемане на актуализирана Програма на 105. СУ „Атанас Далчев“ за превенция на ранното напускане на училище
14. Приемане на актуализирана училищна програма за целодневна организация на учебния ден
15. Резултати от септемврийската поправителна сесия на ученици в дневна и самостоятелна форма на обучение
16. Приемане на график за консултации на учителите през I учебен срок
17. Приемане на график за провеждане на класни и контроли работи по предмети през I учебен срок
18. Приемане на график за дежурство на учителите през I учебен срок
19. Приемане на списък с учебниците, по които ще се обучават учениците от VIII – XII клас през учебната 2017/2018 година.

## **МЕСЕЦ ОКТОМВРИ**

1. Отчет на изпълнение на решенията от предходния педагогически съвет
2. Приемане на плановете за работа на постоянните комисии и методическите обединения
3. Запознаване с плана за контролната дейност на директора
4. Приемане на списък с имената на ученици, които получават стипендии през I учебен срок
5. Приемане на списък с имената на ученици, освободени от часовете по ФВС
6. Приемане на план за осигуряване на нормален учебен процес през зимата.

## **МЕСЕЦ НОЕМВРИ**

1. Отчет на изпълнение на решенията от предходния педагогически съвет
2. Анализ на резултатите от входното ниво на учениците по предмети
3. Разглеждане на поведението и дисциплината на учениците в часове
4. Обсъждане на предложения за налагане на санкции

5. Обсъждане на предложения за похвали/награждаване на ученици.

#### **МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ**

1. Анализ на резултатите от направените проверки от Директор и заместник-директори по УД за фиктивно записани ученици по паралелки и ЦДО
2. Предприемане на действия за отстраняване на допуснати пропуски
3. Споделяне на добри практики от учители участващи в дейности по проект „За бъдм иновативни учители на мотивирани ученици“ по програма „Еразъм +“

#### **МЕСЕЦ ЯНУАРИ**

1. Отчет на изпълнение на решенията от предходния педагогически съвет
2. Обсъждане и приемане на брой и видове паралелки за първи и пети клас за учебната 2018/2019 г.
3. Приемане на критерии и график с дейности за прием на ученици в първи и пети клас за учебната 2018/2019 г.
4. Обсъждане на държавния план прием на ученици след VII клас по Наредба № 10 от 01.09.2016 година за организация на дейностите в училищата за учебната 2018/2019 година и приемане на решение за видовете паралелки и балообразуващите предмети
5. Приемане на график за провеждане на класни и контроли работи по предмети през II учебен срок
6. Приемане на график за консултации на учителите през II учебен срок
7. Приемане на график за дежурство на учителите през II учебен срок
8. Информация от медицинското лице за здравословното състояние на учениците от началото на учебната година

#### **МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ**

1. Отчет на изпълнение на решенията от предходния педагогически съвет
2. Отчет на резултатите от учебната работа през първия учебен срок
3. Отчет на дейността на постоянните комисии и методически обединения
4. Доклад на директора за резултатите от контролната дейност през първия учебен срок
5. Приемане на списък с имената на ученици, които получават стипендии през II учебен срок
6. Приемане на актуализиран списък с имената на ученици, освободени от часовете по ФВС

#### **МЕСЕЦ МАРТ**

1. Отчет на изпълнение на решенията от предходния педагогически съвет
2. Споделяне на добри практики за повишаване на качеството на образователния процес - тематичен съвет
3. Доклад на учителите за готовността на учениците от 4. и 7. клас за НВО и от 12. клас за ДЗИ

#### **МЕСЕЦ АПРИЛ**

1. Приемане на мероприятия за приключване на учебната 2017/2018 година и подготовка на учебната 2018/2019 година
2. Анализ на резултатите от направените проверки от Директор и заместник – директори по УД за фиктивно записани ученици
3. Предприемане на действия за отстраняване на допуснати пропуски

#### **МЕСЕЦ МАЙ**

1. Отчет на изпълнение на решенията от предходния педагогически съвет
2. Отчет на резултатите от учебната работа на учениците от XII клас през учебната 2017/2018 година
3. Отчет на резултатите от НВО на учениците от IV клас
4. Доклад на зрелостната комисия за допускане на ученици от випуск 2018 до ДЗИ, сесия май – юни

5. Отчет на резултатите от учебната работа на учениците от I – IV клас през учебната 2017/2017 година
6. Избор на комисия за определяне на допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда на педагогическия персонал (диференцирано заплащане)

#### **МЕСЕЦ ЮНИ**

1. Отчет на изпълнение на решенията от предходния педагогически съвет
2. Отчет на:
  - ✓ резултатите от учебно – възпитателната работа на учениците от V – VIII клас през учебната 2017/2018 година;
  - ✓ резултатите от НВО на учениците от VII клас;
  - ✓ резултатите от ДЗИ на XII клас..
3. Отчет на:
  - ✓ резултатите от учебно – възпитателната работа на учениците от VIII – XI клас през учебната 2017/2018 година;
  - ✓ резултатите от НВО по чужд език на учениците от VIII клас, профил „Чуждоезиков“ с интензивно изучаване на италиански и английски език и профил „Софтуерни и хардуерни науки“ с интензивно изучаване на английски език;
  - ✓ резултатите от НВО за дигитални компетентности на учениците от X клас.

#### **МЕСЕЦ ЮЛИ**

1. Отчет на изпълнение на решенията от предходния педагогически съвет
2. Отчет на дейността на педагогическия съветник
3. Отчет на дейността на ресурсните учители
4. Отчет на дейността на логопед
5. Отчет на дейността на УКБППНМ
6. Анализ на резултатите от образователната работа на училището през учебната година
7. Анализ на резултатите от дейността на методическите обединения и постоянните комисии
8. Анализ на резултатите от юнската и юлската поправителна сесии на учениците от дневна и самостоятелна форма на обучение
9. Избор на комисии за актуализиране и промени на училищни планове и правилници за учебната 2018/2019 година



