

УТВЪРЖДАВАМ: ..... Извл. на осн. Регл. (ЕС)  
2016/679 във връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП/  
(Цветанка Костанова, директор)

## ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в процедура чрез събиране на оферти с обява за възлагане на обществена поръчка по реда на чл. 20, ал. 3, т. 2 от Закона за обществените поръчки с предмет:

„ДОСТАВКА НА ЗАКУСКИ ЗА НУЖДИТЕ НА УЧЕНИЦИТЕ ОТ I-ВИ ДО IV-ТИ  
КЛАС НА 105 СУ „АТАНАС ДАЛЧЕВ“, ГР. СОФИЯ“

гр. София  
2019 г.

## **С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е:**

1. Обява за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП
2. Указания за участие
3. Общи условия за участие
4. Съдържание и представяне на офертата, Критерий за оценка на офертите и гаранция за изпълнение
5. Техническа спецификация
6. Проект на договор
7. Образци на документи

**ОБЯВА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА НА СТОЙНОСТ ПО ЧЛ. 20, АЛ. 3 ОТ  
ЗОП\***

---

\*Приложена като отделен файл

## УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

### 1. Възложител:

Директорът на 105 СУ „Атанас Далчев“, с адрес: гр. София, ПК 1172, ж.к. „Дианабад“, ул. „Св. Пимен Зографски“ 7, тел.: 02 862 0473; e-mail: [sou105@abv.bg](mailto:sou105@abv.bg) , който организира и възлага обществените поръчки, свързани с дейността на училището.

### 2. Обект и предмет на обществената поръчка:

**2.1. Обект на обществената поръчка** е доставка по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

**2.2. Предмет на обществената поръчка:** „Доставка на закуски за нуждите на учениците от I-ви до IV-ти клас на 105 СУ „Атанас Далчев“, гр. София“.

**2.3. Обособени позиции:** Обществената поръчка не включва обособени позиции. Предметът на поръчката е единен и неделим, тъй като включва доставка на закуски, които ще се доставят на едно място, а количествата на отделните доставки ще се определят от конкретните потребности на Възложителя. Би било нелогично, икономически неизгодно и функционално нецелесъобразно предметът на поръчката да бъде разделян и възлаган на различни изпълнители.

**3. Вид на обществената поръчка:** настоящата обществена поръчка се обявява по реда на Глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки. Разпоредбите на чл. 186 и сл. от ЗОП – събиране на оферти с обява, се прилагат при възлагане на поръчки по чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП.

### 4. Технически спецификации за изпълнение на поръчката:

Обемът на доставките на закуски за учениците от I-ви до IV-ти клас ще бъде в зависимост от нуждите на Възложителя през периода на изпълнение на договора. Общата прогнозна стойност на потенциалните поръчки за доставка на закуски за времето на изпълнение на договора е **53 000 лв. (петдесет и три хиляди лева) без ДДС** и включва изхранването на приблизително **571** (петстотин седемдесет и един) ученика. Възложителят запазва правото си да иска от Изпълнителя намаляване или увеличаване на количествата на доставките според броя на учениците до размер на общата стойност на договора.

Средствата, които се осигуряват за доставката на закуски за 2019г., се определят с **Решение № 776 от 30 октомври 2018 година на Министерски съвет за изменение и допълнение на Решение № 277 на МС от 2018г. за приемане на стандарти за делегираните от държавата дейности с натурални и стойностни показатели през 2019г.** за всяка финансова година, като учебното заведение отпуска средства от своя бюджет за финансиране на доставката на закуски. Цитираното решение № 776 на МС влиза в сила от 1 януари на 2019г.. При промяна на сумата, предвидена от МС за съответната финансова година, Възложителят си запазва правото да промени цената на договора, променяйки стойността на всяка закуска с процентното съотношение на предложената от изпълнителя цена и крайната допустима по решение на МС към момента на подаване на офертата. При евентуално преустановяване на получаваната субсидия, договора се счита за прекратен по независещи от Възложителя, или Изпълнителя причини.

Посочените количества в техническата спецификация са **прогнозни** и не обвързват Възложителя със задължение за изпълнение в пълен обем. Изпълнението ще се извършва по количества, посочени в конкретни заявки на възложителя. Може да възникне необходимост от доставка на по-голямо количество хранителни продукти или да не се достави до размера на посоченото. Окончателната цена, по която се извършва плащането, ще се определя на базата на единичните цени в офертата на участника, избран за изпълнител, която е неразделна част от сключения договор, и действително доставените количества.

Доставяната храна трябва да отговаря на следните изисквания:

- Да е висококачествена, пълноценна и безопасна в съответствие с всички норми на националното и европейското законодателство в тази област;
- Да е приготвена от хранителни продукти, които отговарят на изискванията, предвидени в Закона за храните и свързаните с него подзаконовни нормативни актове;
- Да отговаря на изискванията, посочени в Наредба № 37 от 21.07.2009 г. на Министерство на здравеопазването за здравословното хранене на учениците;
- Да отговаря на изискванията на Наредба №9 /16.09.11г. на Министерство на земеделието и храните за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата;
- Да отговаря на изискванията, посочени в Наредба № 23/19.07.2005 г. на Министерство на здравеопазването за физиологичните норми на хранене на населението;
- Да отговаря на изискванията на Наредба № 1/26.01.2016 г. на Министерство на земеделието и храните за хигиената на храните;
- Доставяната храна трябва да бъде приготвяна съгласно сборника рецепти за ученическо столово хранене, одобрен с писмо № 74-01-73/28.06.2012 г. на Министерство на здравеопазването и да се спазват изискванията за съответната възрастова група на учениците;
- Доставяната закуска трябва да включва разнообразни хранителни продукти и кулинарни изделия, които в рамките на една седмица да не се повтарят.
- „Закуската“ може да бъде някоя от следните видове:
  - плодове /различни видове според сезона/ - минимум 2 пъти седмично;
  - мляко/млечни произведения –минимум 2 пъти седмично;
  - сандвичи/тестени закуски/ с млечен, месен, зеленчуков продукт и др. – 1 път седмично.
- Грамажът на закуските следва да е съобразен с рецептите в „Сборник рецепти за ученическите столове и бюфети ”Хр. Юруков и съавтори, изд. Техника 2012 г.;
- Сандвичите да се приготвят с ръжен или пълнозърнест хляб;
- Месата и колбасите в сандвичите не трябва да са тлъсти, а млечните продукти да са с намалена масленост.
- Доставяните сандвичи да се предлагат в полиетиленова или полипропиленова индивидуална опаковка за еднократно ползване и с индивидуална книжна салфетка.
- Тестените закуски да бъдат произведени в деня на консумацията, а сандвичите не по-късно от 24 часа преди предлагането им за консумация, като до този момент да са съхранявани в хладилни условия при температури: + 4°С + 2°С.
- Предлаганите мляко и/или млечни произведения да се съхраняват до консумацията в охладено състояние, но да се предлагат при температура не по-ниска от 10°С.
- **Периодичност на доставките**  
Предлагането следва да се осъществява всекидневно **двуразово** за деня, т.е. за I-ва и за II-ра смяна.

Доставките следва да бъдат извършвани:

**до 08:30 часа за I-ва смяна и**

**до 14:00 часа на II-ра смяна.**

Доставките на закуските се извършват след **писмена заявка** от страна на Възложителя, предоставяна на Изпълнителя. Заявката следва да се направи в писмена форма по електронен път/факс/електронна поща/на представител на изпълнителя, посочен в договора и да бъде изготвена по установен от страните образец, като съдържа подробно описание на заявените артикули, техните количества и време за доставката им. Заявката се изпраща от Възложителя на Изпълнителя в срок не по-късно от **24 часа** преди датата и часа, определени за извършване на доставката на съответните продукти.

Възложителят, съобразно конкретните си нужди, може да промени допълнително периодичността на доставките.

В случай, че доставката не е получена, се съставя протокол от домакина, като Възложителят има право да търси неустойките, предвидени в договора.

Доставките се извършват само в учебните дни от посочения период, като прогнозния брой учебни дни са **160 (сто и шестдесет) дни**.

### **Подробни изисквания**

Доставяните храни, следва да отговарят на изискванията за качество и безопасност съгласно Закона за храните и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане. При доставката храните се придружават с документи, доказващи тяхната безопасност, съгласно действащото законодателство.

### **Опаковка**

- Доставяните хранителни продукти трябва да бъдат със здрави опаковки, с етикети на български език и да съдържат информация за вида на стоката, съдържание на хранителните продукти по възможност, производителя, качеството, датата на производство и срока на годност. При етикетирането на хранителните продукти да се включват: данни за наименованието, под което храната се продава; съставките на храната и количеството на някои от тях; срокът на годност и условията, при които трябва да се съхраняват; нето тегло или обем; име, седалище и адрес на производителя; маркировка за обозначение на партидата, към която принадлежи храната; указания за употреба – ако е необходимо.

- Опаковката на продуктите да отговаря на изискванията на Закона за храните и Наредбата за изискванията за етиктирането и представянето на храните и да гарантира възможността им за съхранение при обичайните за вида продукт условия.

- Опаковките да отговарят на изискванията на Наредба за изискванията за етиктирането и представянето на храните (приета с ПМС № 136 от 2000 г. обн. ДВ, бр.62 от 28 юли 2000 г.), чл.6 от Наредба № 9 от 16 септември 2011г за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения, Наредба №16 от 28.05.2010г. за изискванията за качество и контрол за съответствие на пресни плодове и зеленчуци /ДВ бр. 43 от 08.06.2010 г., изм. и доп., бр. 71 от 13.09.2011 г./

- Опаковките на храните не трябва да създават възможности за замърсяването им или за преминаването в тях на чужди и опасни за здравето на потребителя вещества. Опаковките на предварително пакетирани храни трябва да са изпълнени така, че да не позволяват промяна на храната.

- При установяване на нарушение на целостта на опаковката, хранителните продукти не се приемат.

### **Изисквания за качество**

- Доставката да се придружава от сертификат за произход и качество на всички хранителни продукти.

- Предварително опакованите продукти да са в опаковка, която предпазва от външно замърсяване.

- Не се допускат храни с нарушена цялост на опаковката.

- Не се допускат храни с признаци на развала и изтекъл срок на годност.

- Не се допускат храни обработени с йонизиращи лъчения.

- Всяка партида храни се придружава от документ, удостоверяващ произхода на храната и документ за качество и безопасност.

- всеки доставен продукт следва да бъде в срок на годност към датата на съответната доставка и с достатъчен остатъчен срок на годност за неговото консумиране към датата на доставката не по-малко от 2/3 от общия срок на годност, обявен от производителя.

- Доставките да се извършват при спазване на всички хигиенни и санитарни изисквания.

**Участникът се задължава:**

- Да гарантира добър търговски вид на предлаганите артикули;
- Да бъде в състояние да доставя конкретно заявените количества до крайния получател в договорените срокове, съобразени със зададените заявки.
  - Да гарантира пълна подмяна на артикулите с отклонение в качеството.
  - Предлаганите хранителни продукти следва да не съдържат генетично модифицирани организми (ГМО), съгласно чл. 4а, ал. 4 и чл. 19б, ал. 2 от Закона за храните.

#### **Изисквания за доставка**

Доставяните хранителни продукти задължително следва да бъдат придружени от сертификати за произход, сертификати за качество (напр. документ за произход; декларация за съответствие; удостоверение за качество; търговски листове за качество и произход; сертификат за контрол на храни от РЗИ; протокол за изпитване от РВМС (БАБХ) и др.) и означен срок на годност. При доставката следва да се спазват стриктно всички санитарно – хигиенни изисквания.

Доставяните храни следва да са първо или екстра качество, клас на качество I за плодовете и зеленчуците, с доказан произход, да отговарят на нормативно установените изисквания за качество и за безопасност при употреба от крайни потребители, да отговарят на санитарните, санитарно – ветеринарните, хигиенните и други норми, установени от действащото в Република България законодателство и на приложимите нормативни актове на органите на Европейския съюз, и/или на издадени от специализирани държавни контролни органи в съответствие с нормативни изисквания, свързани с производството и търговията с храни.

Не се допуска доставката на развалени и негодни за консумация хранителни продукти.

Транспортирането на хранителни продукти да се извършва съгласно Наредба № 5 от 25.05.2006 г. за хигиената на храните – Раздел „Изисквания за транспорт на храни“ и Наредба № 9 от 16 септември 2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата.

Превозните средства и/или използваните съдове за транспорт на храни да се поддържат чисти, в добро състояние и да предоставят условия, които не позволяват замърсяване на храните, и при необходимост се конструират по начин, който позволява почистването и/или дезинфекцията им.

Използваните съдове и отделенията на превозните средства да не се използват за транспорт на други стоки, освен храни, когато това може да доведе до замърсяване на храните.

Когато при доставката на хранителни продукти се установи, че хранителен продукт не отговаря на изискванията описани в настоящата техническа спецификация и договорните условия, включително на приложимите нормативни актове, директорът на заведението или друг служител, определен от него, има право да направи рекламация, като откаже приемането на доставката и изиска доставяне на храна, напълно отговаряща като съдържание, количество и качество на договорените.

**5. Максимално допустимата /прогнозна/ стойност на поръчката е 53 000 лв. (петдесет и три хиляди лева) без ДДС.**

Оферти на участници, които надхвърлят определения финансов ресурс за поръчката, ще бъдат отстранени от участие в поръчката като неотговарящи на предварително обявените условия на възложителя.

#### **Условия и начин на плащане:**

Финансирането на настоящата поръчка се осигурява с средства от държавния бюджет съгласно **Решение № 776 от 30 октомври 2018 година на Министерски съвет за изменение и допълнение на Решение № 277 на МС от 2018г. за приемане на стандарти за**

делегираните от държавата дейности с натурални и стойностни показатели през 2019г..  
Условията и начинът на плащане са посочени в проекта на договор.

Плащането на доставките се извършва по банков път по сметка на Изпълнителя, след представяне на фактура и приложен към нея месечен отчет за извършените доставки на закуски съгласно проекта на договор.

#### **6. Място и срок за изпълнение на поръчката:**

Мястото на изпълнение е сградата на 105 СУ „Атанас Далчев“, находяща се на адрес: гр. София, ПК 1172, ж.к. „Дианабад“, ул. „Св. Пимен Зографски“ 7.

Договорът за доставка се сключва за период от **12 (дванадесет) месеца**, считано от влизането му в сила. Договорът влиза в сила след подписването му от страните.

**Срокът за изпълнение** на отделните заявки е посочен в техническата спецификация и е задължителен.

#### **7. Срок на валидност на офертите: не по-малко от 60 (шестдесет) календарни дни.**

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малко от срока, посочен в обявлението за обществената поръчка, считано от датата посочена в Обявлението като краен срок за получаване на офертите. Оферти с по- кратък срок на валидност ще бъдат отстранявани от участие в процедурата.

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора.

Участникът ще бъде отстранен от участие в поръчката, ако представи оферта с по- кратък срок на валидност или откаже да удължи срока на валидност на офертата си след отправяне на покана от страна на възложителя и в определения в нея срок.

#### **8. Гаранция за участие**

Възложителят изисква от определения изпълнител да предостави гаранция, която да обезпечи изпълнението на договора. Гаранцията за изпълнение следва да е в размер на 3 % от стойността на договора за обществена поръчка без ДДС.

Съгласно чл. 111, ал. 5 ЗОП гаранциите се предоставят в една от следните форми:

а. парична сума;

б. банкова гаранция;

в. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията по т. „а“ или т. „б“ може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант. Условията и сроковете за задържане или усвояване на гаранцията за изпълнение се посочени в проекта на договор по настоящата обществена поръчка.

#### **10. Изисквания към участниците.**

##### **Критерии за подбор:**

##### **10.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност**

Възложителят не поставя изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

##### **10.2. Икономическо и финансово състояние**

Възложителят не поставя изисквания към икономическото и финансово състояние на участниците.

##### **10.3. Технически и професионални способности**



**10.3.1.** Участникът трябва да има изпълнени през последните три години, считано от датата, определена като краен срок за подаване на офертите, дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на предмета на поръчката, както следва:

**Минимално изискване:** 1 (една) изпълнена дейност с предмет и обем, идентични или сходни с тези на предмета на поръчката

Под **“Дейности с предмет и обем, идентични или сходни с предмет на поръчката“** да се разбира: *„приготвяне и/или доставка на закуски в обем за минимум 500 ученика от първи до четвърти клас“*.

При подаване на офертата участникът представя изискуемата информация относно горепосоченото изискване за технически и професионални способности чрез попълване на Част IV: Критерии за подбор, раздел В: Технически и професионални способности, т.1 „б“ от ЕЕДОП съгласно описаното в нея.

При подаване на офертата участникът представя изискуемата информация относно горепосоченото изискване за технически и професионални способности чрез попълване на декларация по чл. 192, ал.3 от ЗОП по образец на възложителя. В декларацията се посочва и информация за публичните регистри, в които са достъпни декларираните обстоятелства.

**10.3.2.** Участникът да разполага за периода на изпълнение на договора за обществена поръчка **с транспортни средства**, които отговарят на нормативните санитарно-хигиенни изисквания за транспорт на хранителни продукти от всички групи храни, определени като такива съгласно Закона за храните.

**Минимално изискване:** минимум 1 (един) брой транспортно средство, което е регистрирано от ОДБХ към БАБХ за транспортиране на всички групи храни, включително изискващи хладилен режим, а за чуждестранни лица — в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

При подаване на офертата участникът представя изискуемата информация относно горепосоченото изискване за технически и професионални способности чрез попълване на декларация по чл.192, ал. 3 от ЗОП (по образец) съгласно описаното в нея, като представя информация за номер и дата на издаване на удостоверение за регистрация от БАБХ, съответната Областна дирекция и ЗВМД с данни за превозното средство, собствеността му, посочване на вид на суровините и храните, които могат да се превозват, както и данни за основанието за ползването му, а за чуждестранни лица – данните от съответните документи, удостоверяващи правото да осъществява възлаганата дейност в държавата, в която ще се извършва реализацията. В декларацията се посочва и информация за публичните регистри, в които са достъпни декларираните обстоятелства.

На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП, възложителят може да изиска по всяко време след отваряне на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, декларирана в декларацията по чл. 192, ал. 3 от ЗОП, по образец на възложителя, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Документите, доказващи декларираните обстоятелства се представят и при подписване на договора от определеният изпълнител.

Документите, чрез които се доказва изпълнението на декларираните обстоятелства са:

- Декларация по чл. 64, ал. 1, т. 9 от ЗОП за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнението на поръчката, в която се съдържа информация относно за номер и дата на издаване на удостоверение за регистрация от БАБХ, съответната Областна дирекция и ЗВМД с данни за превозното средство, собствеността му, посочване на вид на суровините и храните, които могат да се превозват, както и данни за основанието за ползването му, а за чуждестранни лица – данните от съответните документи, удостоверяващи правото да осъществява възлаганата дейност в

държавата, в която ще се извършва реализацията. В декларацията се посочва и информация за публичните регистри, в които са достъпни декларираните обстоятелства.

**10.3.3.** Участникът следва да има внедрена система за управление на качеството по стандарт EN ISO 9001:2015 или еквивалентен, с обхват на сертификация съобразно предмета на поръчката.

**10.3.4.** Участникът следва да има внедрена система за управление на безопасността на храните в хранителната верига по стандарт EN ISO 22000:2005 или еквивалентен с обхват на сертификация съобразно предмета на поръчката.

При подаване на офертата участникът декларира съответствието с горните изисквания по т. 10.3.3 и т. 10.3.4. чрез попълване и представяне на декларация по образец, като посочва минимум информация относно номер, обхват, валидност на сертификата и издател. В декларацията се посочва и информация за публичните регистри, в които са достъпни декларираните обстоятелства. Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранно споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема и еквивалентни сертификати издадени от органи установени в други държави. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

**10.3.5.** Участниците трябва да разполагат с обект или обекти, регистриран/и по чл. 12 от Закона за храните, за производство и/или търговия с храни, за групите храни, включени в техническата спецификация към настоящата поръчка, а за чуждестранните участници – с обект, регистриран съгласно аналогични регистри/списъци, в съответствие с националното законодателство на държавата, в която са установени.

При подаване на офертата за удостоверяване на съответствието с това изискване, участникът представя попълнена декларация по чл. 192, ал.3 от ЗОП по образец на възложителя с посочване минимум на следната информация: номер и дата на издаване на документа, удостоверяващ изискваната регистрация, издател, основание за ползване на регистрирания обект, данни за групите храни, за които е издаден. В декларацията се посочва и информация за публичните регистри, в които са достъпни декларираните обстоятелства.

На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП, възложителят може да изиска по всяко време след отваряне на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, декларирана в декларацията по чл. 192, ал. 3 от ЗОП, по образец на възложителя, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Документите, доказващи декларираните обстоятелства се представят и при подписване на договора от определеният изпълнител.

Документите, чрез които се доказва изпълнението на декларираните обстоятелства са:

- Декларация по чл. 64, ал. 1, т. 9 от ЗОП за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнението на поръчката, в която се съдържа информация относно номер и дата на издаване на документа, удостоверяващ изискваната регистрация, издадено/и от Българска агенция по безопасност на храните, Областна дирекция по безопасност на храните (ОДБХ) за регистрация на обект/и по чл. 12 от

Закона за храните, групите храни за които е/са издадено/и, както и данни за основанието за ползване на регистрирания обект/и, а за чуждестранни лица - документ удостоверяващ правото да осъществява възлаганата дейност в държавата, в която ще се извършва реализацията.

На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП, възложителят може да изиска по всяко време след отваряне на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, декларирана в декларацията по чл. 192, ал. 3 от ЗОП, по образец на възложител, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Документите, чрез които се доказват декларираните обстоятелства се представят и при подписване на договора от определеният изпълнител.

Документите, чрез които се доказва съответствието с поставените критерий за подбор, включително за третите лица и за подизпълнителите, ако има такива, са:

- Списък по чл. 64, ал.1, т.2 от ЗОП на доставките, които са идентични и/или сходни с предмета на обществената поръчка с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената доставка;
- Списък по чл. 64, ал.1, т.9 за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнението на поръчката;
- Заверени копия на сертификатите, издадени от акредитирани лица, удостоверяващи въведени системи за управление на качеството и за безопасност на храните - EN ISO 9001:2015 и EN ISO 22000:2005 или когато е приложимо – други доказателства за еквивалентни мерки съгласно чл. 64, ал.7 и ал.8 от ЗОП.

## **11. Критерий за оценка на офертите:**

Избраният от Възложителя критерий за оценка на офертите на участниците за настоящата обществена поръчка по всяка обособена позиция е „**оптимално съотношение качество/цена, което се оценява въз основа на цената или нивото на разходите, както и на показатели, включващи качествени, екологични и/или социални аспекти, свързани с предмета на обществената поръчка**”, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

Оценката по всеки показател се формира при условията по-долу, като максималния брой точки, които може да получи дадено предложение е **100 т**. Получените оценки се умножават с коефициент (процент), представляващо относителна тежест на съответния показател. Резултатът представлява получените от участника точки за показателя. Оценката се получава след умножаване на резултата, получен от прилагане на съответните формули с процент, представляващ тежестта на показателя. Сборът от точките по всички показатели е Комплексна оценка ”К”, на базата на който се определя класирането на отделните участници. Участникът събрал най – много точки се класира на първо място, като по низходящ ред се класират всички останали участници.

Формула за определяне на Комплексна оценка ”К”:

$$K = Ц \times 80 \% + Д \times 20\% ,$$

където:

**Показател Ц – Предлагана цена** – показател за предлаганите ценови параметри от участника. При оценяването се взема предвид предложената **цена за изпълнение на обществената поръчка**. Преценява се най-изгодното за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ предложение, което ще има за своя последица най-малък бюджетен разход. Предложенията се оценяват по следната формула:

$$Ц = \frac{Ц_{\min}}{Ц_n} \times 100, \text{ където}$$

**Ц<sub>min</sub>** - е най- ниската предложена цена за изпълнение на поръчката;

**Ц<sub>n</sub>** – е цената за изпълнение на обществената поръчка, предложена от съответния участник.

Точките по този показател се изчисляват на база представената ценова оферта (Образец 4) по предложените видове закуски, прогнозно количество и предложена единична и обща цена.

Крайната единична цена, предложена от участника за 1 брой закуска не трябва да надвишава **0.58 лв. без ДДС** на брой закуска. Всички оферти над тази цена ще бъдат отстранени от по-нататъшно участие в процедурата .

В предлаганата цена, участниците следва да включат всички присъщи и необходими разходи, включително транспортни такива и за опаковка, свързани с качествено, професионално и срочно изпълнение на дейностите по предмета на поръчката.

Участникът изготвя офертата си въз основа на зададените в документацията за участие изисквания за изпълнение на поръчката.

Посочените цени следва да са в лева, с точност до два знака след десетичната запетая, с и без начислен данък добавена стойност и за изпълнение на поръчката в пълен обем, съгласно описанието и изискванията на възложителя.

Единствено участникът е отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени.

При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена ще се взема в предвид изписаната с думи.

Цената на 1 брой закуска (плод, мляко/млечни произведения и/или закуска) трябва да включва всички разходи по производството и/или доставката на храната до мястото на доставка, посочено от Възложителя.

Участникът е отговорен за всякакви грешки или пропуски в изчисляването на предлаганите цени.

Прогнозната стойност на обществената поръчка е посочена от Възложителя съобразно изискванията за седмични доставки и периода на доставка, но същата е максимална за участниците.

При разминаване между изчислената от участника обща цена и сбора на единичните цени в ценовата оферта, за верни се приемат единичните цени. В този случай за окончателна цена се приема сборът от единичните цени.

**Показател Д - Срок за реакция в случай на рекламация** - Максимален брой точки получава участника, който предложи най - кратък срок в минути за реакция. Минимален срок за реакция – 10 /десет/ мин., максимален - 90 /деветдесет/ минути. Предложенията следва да са в цяло число в посочената мерна единица, да са обективни и реално осъществими, като същите се доказват с писмени доказателства и се оценяват по следната формула:

$$Д = \frac{Д_{\min}}{Д_n} \times 100, \text{ където}$$

**Д<sub>min</sub>** - е най- краткия предложен срок за реакция

**Д<sub>n</sub>** – е предложения срок за реакция от съответния участник.

При формиране на крайната оценка на всяко едно предложение се използва формулата за определяне на относителната тежест на всеки един показател:

Формула за определяне на Комплексна оценка "К":

$$К = Ц \times 80 \% + Д \times 20\%$$

В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие, че и цените са еднакви, комисията сравнява оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател. В случай, че отново не е налице възможност за определяне на изпълнител, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

Публичният жребий се провежда при следните правила:

Мястото, датата и точният час на теглене на жребия се определят от председателя на комисията.

Не по-късно от два работни дни преди датата на публичния жребий комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на провеждането му.

На публичния жребий могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

На часа, в деня и на мястото определено за теглене на жребий председателят на комисията саморъчно написва имената на участниците върху празни листи, подпечатани с печата на детската градина и ги сгъва на четири.

За теглене на жребия председателят на комисията подготвя подходяща, непрозрачна празна кутия. Преди поставянето на сгънатите листи празната кутия се показва на всички присъстващи.

Председателят на комисията пуска сгънатите листи в празната кутия.

Непосредствено преди тегленето на жребия председателят на комисията, определя член от състава ѝ, който да изтегли един от листите.

Членът на комисията, който ще извърши тегленето на жребия, разбърква с ръка сгънатите листи и изтегля един от тях.

Името на изтегления участник се прочита от председателя на комисията.

След извършване на жребия, председателят на комисията изважда от кутията последователно останалите листи и прочита съдържанието им.

За приключилия жребий, се съставя удостоверителен протокол, подписан от председателя на комисията и членовете от състава ѝ, както и от представителите на присъстващите участници.

## ОБЩИ УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Участник в настоящата обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги, предмет на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено и което отговаря на условията на Възложителя.

Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник:

### 1.1. За когото са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП.

Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лице, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. В случаите, когато участникът или юридическото лице в състава на негов контролен или

управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по ал.1, т. 1, 2 и 7 от чл. 54, ЗОП се отнасят и за това физическо лице.

Основанията по чл. 54, ал.1 от ЗОП се прилагат и когато участник в процедурата е обединение на физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в Декларацията по чл. 192, ал. 3 от ЗОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

За доказване липсата на основания за отстраняване, се представят:

- За обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;
- За обстоятелството по чл. 54, ал.1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;
- За обстоятелството по чл. 54, ал.1, т.6 и по чл. 56, ал.1, т. 4 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

Когато участникът, избран за изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответния документ от посочените, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е установен участникът. В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Документите се представят и от участникът, избран за изпълнител при подписване на договора за обществена поръчка.

От участие в настоящата поръчка няма да бъде отстранен участник на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга, доставка или строителство, в държавата членка, в която е установен.

**1.2. е дружество, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим и на свързаните с тях лица и техните действителни собственици,** включително и чрез гражданско дружество/консорциум в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен при наличие на изключенията по смисъла на чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

При подаване на офертата, участникът декларира липсата на посочените обстоятелства или наличието на изключението, в декларацията по чл. 192, ал.3 от ЗОП за специфични национални основания за отстраняване по образец на възложителя.

На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в Декларацията по чл. 192, ал. 3 от ЗОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Доказване: с декларация **по чл. 3, т. 8 и чл. 4** от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (**Образец № 12**) – от образците към настоящата документация.

Представя се и от участника, избран за изпълнител при сключване на договора.

**1.3. За когото са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество.**

Съгласно чл. 69, ал. (1) от Закона лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с

предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице. Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

При подаване на офертата, участникът декларира липсата на посочените обстоятелства в декларацията по чл. 192, ал.3 от ЗОП за специфични национални основания за отстраняване по образец на възложителя.

На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в Декларацията по чл. 192, ал. 3 от ЗОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

**Доказване: с Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество (ЗПКОНПИ) по образец № 13** – от образците към настоящата документация.

Представя се и от участника, избран за изпълнител при сключване на договора.

**1.4. за когото е налице обстоятелството по чл. 101, ал.11 от ЗОП.**

Съгласно посочената разпоредба, свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

„Свързани лица“ са тези по смисъла на §1, т.13 и т.14 от Допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

"Свързани лица" са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по сребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

"Контрол" е налице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

При подаване на офертата, участникът декларира липсата на посочените обстоятелства в декларацията по чл. 192, ал.3 от ЗОП за специфични национални основания за отстраняване по образец на възложителя.

На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в Декларацията по чл. 192, ал. 3 от ЗОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

**Доказване: с Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 101, ал. 11 от ЗОП по образец.**

Представя се и от участника, избран за изпълнител при сключване на договора.

**2. Други основания за отстраняване:**

Освен на основанията, посочени по-горе в т.1, възложителят отстранява:

2.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявата за събиране на оферти или в документацията;

2.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10;

2.3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5;

2.4. участници, които са свързани лица;

2.5. участник, подал заявление за участие или оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок.

**3. Възложителят не поставя изискване обединенията да имат определена правна форма, за да участват при възлагането на поръчката.**

В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Това условие се прилага отделно за всяка от обособените позиции.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

**4. Участниците в настоящата обществена поръчка могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности. По отношение на критериите, свързани с професионалната компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.**

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по предходното изречение, поради промяна на обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

Когато за изпълнение на обществената поръчка се предвижда участие на подизпълнители, в офертата се посочват подизпълнителите, вида на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.



#### **4. Разяснения**

При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, Възложителят е длъжен най-късно на следващия работен ден да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

#### **5. Дата и час на отваряне на офертите:**

Оферти се приемат всеки работен ден от 8:30 до 12:00 и от 12:30 до 16:30 часа в деловодството на адреса на Възложителя – гр. София, ПК 1172, ж.к. „Дианабад“, ул. „Св. Пимен Зографски“ 7.

Краен срок за получаване на офертите до **16:30 часа на деня, посочен в обявата. Съгласно разпоредбата на чл. 188, ал. 2 от ЗОП (отменен – в сила от 1.11.2019 г.) Възложителят следва да удължи определения срок с най-малко три дни, когато в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти.**

Офертите ще бъдат отворени от длъжностните лица **на деня, посочен в обявата от 10:00 часа** на адреса на Възложителя.

#### **СЪДЪРЖАНИЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТА**

1. Офертите се изготвят на български език.
2. Всички разходи за подготовка и участие в обществената поръчка са за сметка на участника.
3. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки кандидат или участник може да промени, да допълни или да оттегли заявлението или офертата си.
4. Всеки участник в обществената поръчка има право да представи само една оферта.
5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно оферта за участие в обществената поръчка.
6. В настоящата обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
7. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в настоящата обществена поръчка.
8. Не се приемат оферти за участие в обществената поръчка, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат във Входящия регистър на подадените оферти от служител на Възложителя.
9. В определения от Възложителя срок, участникът следва да представи оферта, изготвена съгласно условията, описани в настоящата документация. Офертата и документите, свързани с участието в обществената поръчка, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: **гр. София, ПК 1172, ж.к. „Дианабад“, ул. „Св. Пимен Зографски“ 7**, като същите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:
  - 1). наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
  - 2). адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
  - 3). наименованието на поръчката, за която се подават документите.

На опаковката се записва „Оферта за участие на обществена поръчка чрез публикуване на обява за събиране на оферти с предмет: „Доставка на закуски за нуждите на 105 СУ „Атанас Далчев“

ДО  
105 СУ „Атанас Далчев“  
гр. София, ПК 1172, ж.к. „Дианабад“, ул. „Св. Пимен Зографски“ 7

### **ОФЕРТА**

за участие в обществена поръчка чрез публикуване на обява за събиране на оферти с предмет: *Доставка на закуски за нуждите на учениците от I-ви до IV-ти клас на 105 СУ „Атанас Далчев“, гр. София.*

\_\_\_\_\_  
(име на участника)

\_\_\_\_\_  
(адрес за кореспонденция)

\_\_\_\_\_  
(лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес)

### **Офертата следва да съдържа следните документи:**

**1. Опис на представените документи – по Образец № 1** от образците към настоящата документация;

**2. Оферта за участие – по Образец № 2** от образците към настоящата документация;

**3.** В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице се представя копие от документ (договор/споразумение за създаване на обединението – оригинал или нотариално заверен препис), от който е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка, а именно:

- а) правата и задълженията на участниците в обединението;
- б) разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- в) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

**4. Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП (Образец № 3.1)** – от образците към настоящата документация;

**5. Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП (Образец № 3.2.)** – от образците към настоящата документация;

**6. Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП за липсата на обстоятелства за отстраняване, свързани с националното законодателство (образец № 4)** – от образците към настоящата документация;

**7. Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП за съответствие с критериите за подбор (образец № 5)** – от образците към настоящата документация;

**8. Техническо предложение, съдържащо:**

**8.1. Предложение за изпълнение** в съответствие с Техническата спецификация за съответната обособена позиция и изискванията на **(Образец № 6)** – от образците към настоящата документация.

**8.2. Декларация по чл. 39, ал.3, т. 1, „д“ от ППЗОП – (Образец № 7)** – от образците към настоящата документация;

*Забележка: Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на*

заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

*Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:*

*Национална агенция по приходите:*

*Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;*

*интернет адрес: <http://www.nap.bg> www.nap.bg*

*Национален осигурителен институт*

*Контактен център: 0700 14 802*

*Адрес: гр. София, 1303, бул. „Александър Стамболийски” № 62-64*

*Интернет адрес: [www.noi.bg](http://www.noi.bg)*

*Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:*

*Министерство на околната среда и водите:*

*Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;*

*Адрес: 1000 София, бул. „Мария Луиза” № 22, телефон 02/940 60 00*

*Интернет адрес: <http://www.moew.government.bg/>*

*Относно задълженията, свързани със закрита на заетостта и условията на труд:*

*Министерство на труда и социалната политика:*

*Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>*

*София 1051, ул. Триадица №2*

*Телефон: 02/8119 443*

**8.3. Друга информация и/или документи**, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката - разработени от участника: *примерно месечно меню за закуска, предложено от участника и описание на метод, начин, подход за организация и за изпълнение на доставката, разработени от участника;*

**9. Ценово предложение** за изпълнение на поръчката (**Образец № 8**) – от образците към настоящата документация;

**10. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (Образец № 9)** – от образците към документацията за участие (*ако е приложимо*);

**11. Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 ЗОП (Образец № 10)** – от образците към документацията за участие (*ако е приложимо*);

**12. Декларация-съгласие за обработване** на лични данни от субект на лични данни – (**Образец № 11**) – от образците към документацията за участие.

## **СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

**1.** Възложителят сключва договор за обществена поръчка с определения изпълнител в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнителя. Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

**2.** Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор, при условие, че при подписването му определеният изпълнител представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива.

Документите, които се представят са:

а/ За доказване липсата на основания за отстраняване, се представят:

- За обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;
- За обстоятелството по чл. 54, ал.1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

- За обстоятелството по чл. 54, ал.1, т.6 и по чл. 56, ал.1, т. 4 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.
- Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (**Образец № 12**) – от образците към настоящата документация.
- Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество (ЗПКОНПИ) по **образец № 13** – от образците към настоящата документация.
- Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП (**образец № 14**) – от образците към настоящата документация.
- Декларация по чл. 101, ал. 11 от ЗОП (**образец № 15**) - от образците към настоящата документация;

б/ за доказване съответствие с критериите за подбор:

- Списък по чл. 64, ал.1, т.2 от ЗОП на доставките, които са идентични и/или сходни с предмета на обществената поръчка с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената доставка (**образец № 5.1.**);
- Списък по чл. 64, ал.1, т.9 от ЗОП за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнението на поръчката (**образец № 5.2.**);
- Заверени копия на сертификатите, издадени от акредитирани лица, удостоверяващи въведени системи за управление на качеството и за безопасност на храните - EN ISO 9001:2015 и EN ISO 22000:2005 или когато е приложимо – други доказателства за еквивалентни мерки съгласно чл. 64, ал.7 и ал.8 от ЗОП.

За всички неуредени в настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

### **ПРОЕКТ НА ДОГОВОР**

Представен на отделен файл, който е неразделна част от настоящата документация.

За неуредените в настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за приложението му.

