

ДОГОВОР

Днес 03.09 2019г. в гр. София, между:

105 СУ „АТАНАС ДАЛЧЕВ“, с адрес: гр.София, ул. „Св. Пимен Зографски“ 7, БУЛСТАТ/ЕИК 000667556, представлявано от Цветанка Костадинова – директор и Валентина Маринова счетоводител, наричана за краткост **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“** – от една страна, и Адвокат Елена Иванова Златева, ЕГН 6508015599, с адрес на упражняване на дейността ШАК-гр. Шумен, ул. „Поп Андрей“-18, наричана за краткост **„КОНСУЛТАНТ“** – от друга страна, На основание чл. 20, ал. 4 от ЗОП се сключи настоящият договор за следното:

Член 1. Предмет на договора

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а КОНСУЛТАНТЪТ приема да подготви срещу възнаграждение въз основа на предоставените му от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация и данни документация за провеждане на процедура за възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет **„Доставка на закуски за нуждите на учениците от I-ви до IV-ти клас на 105 СУ „Атанас Далчев“, гр. София“**.

Член 2. Задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

(1) Да осигури на КОНСУЛТАНТА необходимата за разработване на документацията за възлагане на обществената поръчка информация и данни. Предаването и приемането на данни, информация и документация се удостоверява с подписване на настоящия договор.

(2) Да предоставя на КОНСУЛТАНТА достъп до документи и други книжа с оглед изготвяне на документацията.

(3) Да заплати на КОНСУЛТАНТА договореното възнаграждение при изпълнение на условията и сроковете, предвидени в настоящия договор.

Член 3. Задължения на КОНСУЛТАНТА

(1) Да разработи тръжната документация в съответствие с изискванията на българското и европейското законодателство, указания на възложителя и настоящия договор.

(2) Да внася в тръжната документация всички изменения и/или допълнения, поискани от страна на възложител.

(3) Да пази в тайна информацията, която му е била поверена във връзка с дейността му по настоящия договор.

(4) Да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ пълен комплект от разработената документация за провеждане на процедура за избор на изпълнител.

Член 4. Права на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

(1) Да получи от КОНСУЛТАНТА разработената документация.

(2) Да проверява изпълнението, без да пречи на КОНСУЛТАНТА.

(3) При приемане на изпълнението да прегледа документите и да направи възражения за неправилно изпълнение.

Член 5. Права на КОНСУЛТАНТА

(1) Да изисква от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информацията и данните да му се предоставят своевременно.

(2) Да изисква при изпълнение на останалите условия на договора заплащане на уговореното възнаграждение.

Член 6. Отговорност на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ носи отговорност за достоверността и точността на информацията, която се съдържа в предоставените от него на КОНСУЛТАНТА документи, справки и друга информация и данни, въз основа на които КОНСУЛТАНТА разработва тръжната документация.

Член 7. Срок, Предаване и приемане.

(1) Срокът за предаване на разработената тръжна документация е до 30 (тридесет) дни, считано от подписване на настоящия договор.

(2) Предаването и приемането на изготвената документация се извършва с подписване от страните на Приемно – предавателен протокол (ПРИЛОЖЕНИЕ № 1), който става неразделна част от настоящия договор. В протокола страните отбелязват възраженията си във връзка с предаването или приемането, в случай че такива има.

Член 8. Възнаграждение, начин на плащане, срок

(1) Възнаграждението на КОНСУЛТАНТА се определя в общ размер на BGN 1500 (хиляда и петстотин лева) без ДДС или BGN 1800 лв. (хиляда и осемстотин лева) с включен ДДС.

(2) Сумата на възнаграждението е платима по допълнително посочена от КОНСУЛТАНТА банкова сметка.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на КОНСУЛТАНТА договореното възнаграждение еднократно в пълен размер в срок до 10 (десет) дни, считано от датата на подписване на Приемно – предавателен протокол по чл.7, ал. 2 от настоящия договор за предаване на изготвената тръжна документация:

Член 9. Общи разпоредби

(1) Възникналите спорни въпроси между ВЪЗЛОЖИТЕЛ и КОНСУЛТАНТ се решават чрез преговори, а в случай, че това се окаже невъзможно спорът се решава в съответствие с действащото българско законодателство и по предвидения за това ред.

(2) Изменения или допълнения към настоящия договор ще обвързват страните, само ако са направени в писмена форма и са подписани от всяка от страните лично или чрез надлежно упълномощен представител.

(3) За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско гражданско законодателство.

Неразделна част от настоящия договор стават подписаните Приемно – предавателни протоколи по чл.7, ал. 2 от договора.

Настоящия договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра – по един за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и за КОНСУЛТАНТА.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:



КОНСУЛТАНТ:

ПРИЕМО – ПРЕДАВАТЕЛЕН ПРОТОКОЛ

Днес 25.10.2019г. в гр. София между страните:

Валентина Маринова
105 СУ „АТАНАС ДАЛЧЕВ“, с адрес: гр.София, ул. „Св. Пимен Зографски“ 7,
БУЛСТАТ/ЕИК 000667556, представлявано от Цветанка Костадинова – директор и
счетоводител, наричана за краткост „ВЪЗЛОЖИТЕЛ“ – от една страна, и
Адвокат Елена Иванова Златева, ЕГН 6508015599, с адрес на упражняване на дейността
ШАК- гр. Шумен, ул.“Поп Андрей” №18 наричана за краткост „КОНСУЛТАНТ“ – от друга
страна.

на основание чл. 7, ал. 2 от Договор № от 03.09.2019г. год. се подписа настоящият
протокол относно обществена поръчка с предмет: „Доставка на закуски за нуждите на
учениците от I-ви до IV-ти клас на 105 СУ „Атанас Далчев“, гр. София“.

I. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ

Консултантът предава на Възложителя долуописаните документи:
- Обява. Заповед за откриване на поръчка. Документация за участие. Образци на документи. Проект
на договор; Информация за публикуване на обява; Заповед за удължаване на срока за получаване на
оферти.

II. ДЕКЛАРАЦИИ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

С подписване на настоящия протокол ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ декларира, че:

1. е прегледал предоставената му документация и я приема **без/е** възражения.
(*невярното се зачертава, като при възражения същите се посочват*)

2. КОНСУЛТАНТЪТ е /**не е** изпълнил работата изцяло, съгласно договорените изисквания, в
(*невярното се зачертава, като при възражения същите се посочват*)
обема и в срока, предвидени в договора.

ПРЕДАЛ: *[Signature]*

Елена Златева

ПРИЕЛ:

Цветанка Костадинова

