

ПЛАН НА 105.СУ „АТАНАС ДАЛЧЕВ“

ЗА ДЕЙСТВИЕ ПРИ КОВИД 19

ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2020/2021 Г.

ОСНОВНИ ЦЕЛИ

1. Да направим училището максимално безрискова среда (доколкото е възможно), като съзнаваме че няма абсолютно безопасна среда в условията на епидемия.
2. Да реализираме набор от мерки за намаляване рисковете от предаване на инфекцията, включително чрез създаването на нагласи за здравно и социално отговорно поведение на децата и учениците като част от възпитателната функция на образованието в училище.
3. Да реагираме съгласно здравните правила при всеки един случай на заболял или със съмнение за COVID-19.
4. Да имаме готовност при указания от здравните власти да превключим на обучение в електронна среда от разстояние (в т.ч. за отделни паралелки, и /или цялото училище) и съобразно решенията на областните кризисни щабове за борба с COVID-19.
5. Да осигурим условия за непрекъснатост на обучението за учениците от рисковите групи.
6. Да осигурим допълнително (компенсаторно) обучение и подкрепа за учениците, пропуснали учебни занятия поради здравословни причини, в т. ч. и заради карантиниране.
7. Да поддържаме положителен психоклимат на работа и учене и да редуцираме ситуацията на напрежение, стрес и дезинформация.
8. Да използваме кризата като възможност за иновации и подобряване на педагогически и организационни модели и практики, за създаване на още по-сплотена и взаимодействаща училищна и микроучилищна (класна) общност между учители, родители и ученици за предприемане на общи мерки действия.

МЕРКИ НА 105. СУ „АТАНАС ДАЛЧЕВ“

ЗА ОГРАНИЧАВАНЕ НА РИСКОВЕТЕ

ОТ РАЗПРОСТРАНЕНИЕ НА КОВИД 19

ОРГАНИЗАЦИЯ ЗА ВЛИЗАНЕ В СГРАДАТА

1. Влизането и излизането в сградата на училището става при определени правила без струпване на входа и при спазване на дистанция от 1,5 метра. Учениците влизат и излизат от двата входа на училището от страната на ул. Свети Пимен Зографски и ул. Васил Калчев при задължително осигуряване на пропускателния режим на всеки вход. Входовете за всяка паралелка са определени със заповед на директора.
2. Учениците се придвижват от входа на училището до класната стая по определения за тях коридор. Със стрелки (жълти и сини) е указана посоката на движение по коридорите.

3. По – голяма част от паралелките от начален етап са отделени на I и II етаж, а от V – VII и VIII – XII клас – на III и IV етаж.
4. **Учебните часове по класове** започват в различно време. Дневното разписание е утвърдено със заповед на директора.
5. **Междучасията** на отделните класове (I, II, III, V-VII, IV, VIII – XII, ЦДО за I, II, III и IV клас) **се разминават**.
6. Всички ученици, преподаватели, служители и граждани **задължително влизат** в сградата на училище с предпазно средство – маска/шлем.
7. Всички ученици, преподаватели, служители и граждани влизат в сградата след **задължително преминаване** през дезинфекционна вана за дезинфекция на подметки на обувки и след дезинфекция на ръцете с дезинфектант. На всеки вход има крачни диспенсери с дезинфектант.
8. Всички ученици, преподаватели и служители задължително преминават през **терморамка**, с която се отчита личната телесна температура на всеки. Контролът се осъществява от портиера и представителя на охранителната фирма „Агенция за сигурност и охрана Глобал Секюрити Сървисис 2014“ ООД, по един на всеки вход.
9. При звуков сигнал, регистриращ температура по-висока от указаната от РЗИ, съответното лице не се допуска в сградата на училището.
10. **Ако лицето е ученик на училището, съпровождано от родител/настойник** същото не се допуска в сградата, а родителят /настойникът го съпровожда до личния лекар за даване на указания и насоки.
11. Ако лицето е ученик на училището, който не е съпроводен от родител /настойник, същото се отделя в определената за целта стая – изолатор на I етаж, за което се уведомява медицинското лице в училището и дежурния заместник-директор по УД. Ученикът престоява в стаята до идването на родител /настойник.
12. Ако по едно и също време в стаята – изолатор има повече ученици, същите трябва да бъдат на разстояние 1,5 метра един от друг и задължително с лично предпазно средство покриващо носа и устата.
13. **Медицинската сестра** уведомява родител/настойник на ученика, който е длъжен по най-бързия начин да вземе ученика от училище и да го съпроводи до личния лекар за даване на указания и насоки.
14. **Родителите осигуряват лични предпазни** средства на ученика.
15. **Училището осигурява** лични предпазни средства за учители и служители – маски и шлемове за многократна употреба.
16. Всички ученици, преподаватели, служители и външните за училището лица (родители, представители на институции, граждани) носят маска или шлем **задължително** в общите закрити части на училищната сграда - преддверие, фойета, стълбища, коридори, санитарни възли, медицински кабинет, учителска стая, библиотека, бюфет и столова (освен при хранене).
17. При учители, които преподават само в една паралелка носенето на защитна маска/шлем е **по тяхно желание**.

18. Всички учители, които преподават на ученици от повече от една паралелка/клас/етап носят **задължително** маска/шлем в класните стаи и другите учебни помещения (кабинети, физкултурен салон).
19. Носенето на маска или шлем от учениците в класната стая **не е задължително**, а по желание на ученика.
20. Правилата за носене на маски и шлемове (покриващи устата и носа) са съгласно действащи здравни правила общо за страната и избрания модел за ограничаване на взаимодействието между паралелките. Същите могат да се променят при промяна на общите правила от министъра на здравеопазването.
21. Ученик, учител, служител, родител, гражданин, който е без маска или разполага с такава, но негодна за ползване може да си закупи от автомата поставен на входа на училището.
22. Училището осигурява маски на учениците само в случаите, когато не са в състояние да си закупят от автомата.
23. Часовете по предметни области максимално са разпределени между учителите за по-малко паралелки в рамките на един випуск.
24. В началото и в края на учебния ден родителите не влизат в сградата на училището. Всеки класен ръководител на I – IV клас заедно с родителите уточнява организацията на влизане и излизане на учениците в сградата.
25. Посещение на родител в училище се извършва само в краен случай при спазване на всички противоепидемични мерки и след предварителна уговорка с учител съгласно графика за консултации на съответния учител, утвърден със заповед на директора.
26. Родители/ придружители на деца със СОП в училището се допуска при строго спазване на изискванията за физическа дистанция и дезинфекция.
27. Координаторът на екипите за оказване на подкрепа на учениците изготвя списък с имената на учениците със СОП, придружавани от родител/придружител и го предоставят на директора и охраната на училището.

ДЕЗИНФЕКЦИЯ НА ПОВЪРХНОСТИТЕ И ПРОВЕТРЯВАНЕ

1. На двата входа на училището (от страната на ул. Свети Пимен Зографски и ул. Васил Калчев), по коридорите на всеки етаж, в административното крило, физкултурния салон и актовата зала са поставени безконтактни диспенсери за дезинфекция на ръце.
2. В санитарните възли на всеки етаж има диспенсери за течен сапун и безконтактни сешоари за ръце.
3. На двата входа има дезинфекционни вани, предназначени за дезинфекция на подметки на обувки при влизане в сградата на училището.
4. **Дежурният хигиенист I смяна** ежедневно двукратно (преди началото на учебните занятия и след голямото междучасие) извършва влажно почистване и дезинфекция на критични точки – подове в класните стаи, коридори, дръжки на врати, прозорци, ключове за осветление, парапети, тоалетни чинии, мивки, кранове и други.
5. **Дежурният хигиенист II смяна** ежедневно двукратно (преди началото на смяната и след голямото междучасие) извършва влажно почистване и дезинфекция на критични точки –

подове в класните стаи, коридори, дръжки на врати, прозорци, ключове за осветление, парпети, тоалетни чинии, мивки, кранове и други.

6. При наличие на потвърден случай на COVID-19 хигиенните и дезинфекционните мероприятия се увеличават.
7. **Класният ръководител** поставя **задължително** седмичното разписание на видно място в класната стая, в която се обучава класа.
8. **Класният ръководител** съвместно с класа изготвя **график за дежурство** на учениците в класната стая и го поставя на видно място.
9. След приключване на часа преди голямото междучасие и за двете смени и преди започване на часа за II смяна **дежурните ученици** V – XII клас почистват плотовете на чинове и маси в класната стая, в която се обучават.
10. **Продължителността на часа преди голямото междучасие и за двете смени е с 5 минути по-малка**, за да може да се извърши дезинфекция на работните плотове от учениците.
11. **Всеки преподавател** почиства преди началото на учебния час в съответната класна стая мишка на компютър/лаптоп и/или дистанционно на мултимедийното устройство.
12. **Дежурният хигиенист** контролира наличието на течен сапун в санитарните помещения и дезинфектант в диспенсерите по коридорите и при необходимост от зареждане информира домакин и/или заместник-директор по АСД.
13. Преди началото на всяко междучасие дежурните ученици отварят прозорците за проветряване на класните стаи като задължително спазват правилата за безопасност (**не се надвесват и не се качват на прозорците**).
14. Стриктно спазване графика за дежурство на учителите по коридорите.
15. Дежурните учители контролират учениците за правилно използване на диспенсерите с дезинфектант по коридорите.

ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС

1. Училището преминава от кабинетна система на отделни класни стаи за различните паралелки, при което учителите се местят, а не учениците. Класните стаи са утвърдени със заповед на директора.
2. Кабинети се използват само при обучение по информатика и информационни технологии, компютърно моделиране, физическо възпитание и спорт, музика, дейности по интереси.
3. Чиновете на учениците са разположени шахматно, където е приложимо (при малочислени паралелки и по-големи класни стаи).
4. Чиновете на учениците са подредени максимално в дъното на класната стая с цел осигуряване на физическо разстояние между бюрото на учителя и първия ред маси/чинове на учениците.
5. При по-големи класни стаи и възможност се освобождава първия ред маси/чинове, с цел спазване на дистанция от поне 1,5 метра по време на обучение, където е приложимо, особено при работата на учителите с повече от една паралелка.
6. Провеждане на максимален брой часове на открито, когато метеорологичната обстановка позволява това.

7. Дейностите по интереси и отдих в групите за ЦДО се провеждат на открито при подходяща метеорологична обстановка.
8. Часовете по ФВС се провеждат на открито при подходяща метеорологична обстановка.
9. При застъпване на повече часове по ФВС и неподходяща метеорологична обстановка часовете се разпределят във физкултурния салон, актовата зала и в залата, където се провеждат тренировки по фехтовка.
10. Класните ръководители /учителите осъществяват комуникация с родителите предимно с електронни средства, а **индивидуалните срещи и консултации се провеждат** по предварителна уговорка и при спазване на изискванията на Министерство на здравеопазването.
11. Ресурсите от училищната библиотека препоръчително се използват след предварителна онлайн заявка от класен ръководител/учител за всички ученици от класа. Получаването става също от класен ръководител/учител.
12. При необходимост от посещение на ученици на училищната библиотека в нея не влизат повече от двама ученици задължително с маски и на разстояние един от друг.
13. Провеждане на беседи в часа на класа за създаване на навици за миене на ръцете с течен сапун и топла вода след посещение на тоалетна, преди хранене, след отдих на открито/физическа култура, при кихане и кашляне.
14. Инструктаж от класните ръководители за правилно използване на дезинфектант за ръце, който се нанася върху чисти ръце и елиминиране на вредни навици, свързани с докосване на лице, нос, уста и очи.
15. **Максимално ограничаване на контактите** между ученици от различни паралелки при осъществяване на **заниманията по интереси** като групите за занимания по интереси се организират в рамките на паралелката.
16. При необходимост от смесване на ученици от различни паралелки стриктно са спазват всички противоепидемични мерки - разреждане на учениците и осигуряване на нужната дистанция.
17. **При заниманията по интереси**, свързани с колективни спортове или мероприятия, се прилагат актуалните здравни регулации на Министерството на здравеопазването.
18. Провеждане на периодични разговори/беседи в рамките на 5-10 минути, в часа на класа съобразени с възрастовите особености на учениците, за правилата, личната отговорност и живота на всеки един от нас в условията на епидемия от COVID-19, за спазване и съблюдаване на правилата за лична хигиена и физическа дистанция и за възпитание на отговорно поведение към себе си и към останалите.
19. Поставяне на видно място – в коридори/класни стаи/столове/тоалетни информационни материали (плакати) за правилна хигиена на ръцете, спазване на физическа дистанция, респираторен етикет, носене на защитни маски.
20. **Класните ръководители задължително уведомяват родителите**, като им изпращат **електронни съобщения** чрез електронен дневник, електронни приложения и/или електронна поща:

- ✓ **в началото на учебната година** - за създадената организацията, предприетите мерки и за правилата, които следва да се спазват в училището;
- ✓ **регулярно – веднъж седмично**, за епидемичната ситуация в училището;
- ✓ **извънредно** - при наличие на болен ученик, учител или служител или промяна в някоя от мерките и правилата в училището.

21. Извънредните съобщения информират родителите относно броя на заболелите, от кои класове, респективно с кои класове работят, ако са учители, мерките, които са предприети и предстои да се приемат, необходимостта и сроковете за превключване на обучение в електронна среда и за възстановяване на присъствения учебен процес.

СТОЛ И БЮФЕТ

1. Учениците от I – IV клас закусват (безплатна закуска) по график.
2. Служителите в стола приготвят закуски пакетирани поотделно за всеки ученик и поставени в отделна торба съобразно броя на учениците в паралелка.
3. Класният ръководител взема закуските на класа и при подходяща метеорологична обстановка организира хранене на учениците на двора като следи да няма струпване на ученици от други паралелки/класове.
4. Класните ръководители на паралелките от I – IV клас определят зони за хранене за отделните паралелки в стола, където се хранят учениците при неподходяща метеорологична обстановка.
5. Учителите в групи за ЦДО I – IV клас организират хранене на децата в стола (обедно хранене) при спазване на всички протиепидемични мерки – измиване и дезинфекция на ръцете преди хранене, недопускане на опашки от близкостоящи ученици (когато са паралелки, които не си взаимодействат).
6. Класните ръководители и учителите в групи за ЦДО контролират споделяне на маски, храни и напитки между учениците.
7. Класните ръководители I-IV клас съвместно с управителя на ЕТ „Мади – Вера Гекова“ създават организация за получаване на закуските по Държавен фонд „Земеделие“. Контролът се осъществява от заместник-директор по АСД.
8. Учениците от V – XII клас посещават училищния бюфет само в междучасията определени в графика за съответния клас и при спазване на всички протиепидемични мерки (маска и дистанция).

УЧИЛИЩЕН ДВОР

1. При провеждане на дейности за отдих и физическа активност в групите за ЦДО учителите в групите разделят училищния двор на зони за отделни паралелки с цел максимално намаляване струпване на ученици на едно място.
2. Провеждане на повече занятия навън при подходяща метеорологична обстановка.
3. Охраната осъществява стриктен контрол за недопускане на външни лица в двора на училището по време на учебни занятия.

КОМУНИКАЦИЯ

1. Ограничаване на близката комуникация между учители и на престоа им в учителската стая.
2. По-голяма част от комуникацията се осъществява в електронна среда (по телефон, електронна поща, платформи и др.), а при необходимост от пряка комуникация (провеждане на оперативки, педагогически съвети) се спазват изискванията на физическа дистанция и носене на защитни маски или шлем.
3. Събрания на Обществения съвет, общи събрания и педагогически съвети се провеждат в електронна среда, а при нужда от пряка комуникация в по-голямо помещение (актова зала), което гарантира спазване на правилата на МЗ.
4. При необходимост оперативки се провеждат в учителската стая за отделните степени – начална, прогимназиална и гимназиална при спазване на противоепидемичните мерки (носене на лично предпазно средство и спазване на дистанция).
5. **Родителите** изчакват децата пред сградата на училището спазвайки изискванията за дистанция помежду си.
6. **Всеки родител е длъжен** да предостави на медицинското лице в училище актуална информация за здравословното състояние на детето си.

АЛГОРИТЪМ ЗА ПРЕВКЛЮЧВАНЕ КЪМ ОБУЧЕНИЕ В ЕЛЕКТРОННА СРЕДА ОТ РАЗСТОЯНИЕ (ОЕСР)

Обучението в електронна среда от разстояние (ОЕСР) е различно от дистанционната форма на обучение. По същество това не е различна форма на обучение, различни са средата (електронна) и средствата (с помощта на информационните технологии), както и това, че учителят и учениците не са физически на едно и също място.

ОЕСР се осъществява от учителите в училището, в което се обучават учениците.

1. Когато учениците от дадена паралелка, по решение на РЗИ в резултат на **положителен PCR тест на ученик от паралелката**, са поставени под карантина, паралелката продължава обучението си в електронна среда от разстояние по утвърденото седмично разписание за периода на карантината, след което се завръщат обратно в училище.

2. Ако по решение на РЗИ няколко или **всички паралелки в училището са поставени под карантина**, обучението на учениците в тези паралелки продължава в електронна среда от разстояние по утвърденото или по ново седмично разписание за периода на карантината, след което се завръщат обратно в училище.

3. В случаите на отстраняване от работа на **начален учител** поради положителен резултат от PCR тест учениците от паралелката продължават обучението си в електронна среда от разстояние по утвърденото седмично разписание със заместващ учител за периода на карантината, след което се завръщат обратно в училище.

4. В случаите на **отстраняване от работа на учител, преподаващ в повече от една паралелка**, поради положителен резултат от PCR тест, при осъществяван близък контакт на учителя с ученици от повече паралелки, **учениците от всички тези паралелки преминават към ОЕСР за времето на карантината**, след което се завръщат обратно в училище. Ако са спазени

изисквания за осъществена дистанция с учениците **обучението на учениците продължава присъствено в училище със заместващ учител.**

5. При обявяване от компетентните органи в населеното място, региона или страната на извънредна обстановка или в случаите на извънредни и непредвидени обстоятелства учениците преминават към ОЕСР за срока на извънредната обстановка или на извънредните и непредвидени обстоятелства, след което се завръщат обратно в училище.

6. Преминаване към обучение в електронна среда от разстояние за **отделен ученик** се допуска **по здравословни причини в случаите**, ако отсъствието му е за период до 30 дни, когато има желание, разполага с необходимите технически и технологични възможности и физическото му състояние позволява да се включи в уроци заедно със съучениците си от класа, като:

- ✓ ученикът наблюдава, без обаче да може да участва активно в урока;
- ✓ учителят осъществява двупосочно педагогическо взаимодействие само с учениците в реалната класна стая (включването на ученик чрез виртуална връзка не пречи на учителя да осъществи пълноценно педагогическо взаимодействие с учениците в реалната класна стая);
- ✓ ученикът не подлежи на оценяване;
- ✓ формата на обучение на такъв ученик не се променя и остава дневна;
- ✓ тази възможност за компенсаторно обучение се осъществява чрез камера и микрофон на или свързано с електронно устройство. **Камерата в класната стая задължително е насочена към учебната дъска и/или към учителя, но не и към учениците;**
- ✓ на такъв ученик училището предоставя консултации и обща подкрепа за преодоляване на образователни дефицити, както и психологическа подкрепа.

7. При невъзможност училището да осигури за ученика наблюдение на урока на съответната паралелка **се допуска включването на ученика за наблюдение на урок на друга паралелка** или на урок в дистанционна форма на обучение за същия випуск при наличието на организирано такова обучение, а когато и това не е възможно, училището може да организира **предоставяне на материали на хартия в дома на ученика**, в т.ч. и с подкрепата на медиатор.

8. Към обучение в електронна среда от разстояние може да премине и **отделен ученик, който е карантинен по решение на РЗИ в резултат на положителен PCR тест на член от домакинството му**. Описаните по-горе условия се отнасят и за този случай.

9. Организирането и провеждането на ОЕСР се извършват от учителите в рамките на уговорената продължителност на работното време, като при нормална продължителност на работното време за отчитане на деня като работен учителят трябва да има поне 5 астрономически часа работа, свързана с осъществяване на обучението, или поне 25 астрономически часа седмично (5 часа среднодневно) при работна седмица от 5 работни дни.

10. За дните, отчетени като работни, се дължат уговорените възнаграждения съгласно колективен трудов договор и/или вътрешни правила за работна заплата. При намалена продължителност на работното време изискването се прилага пропорционално.

11. В случаите на обявено извънредно положение или извънредна епидемична обстановка **семействата с деца до 14 години** имат право на **месечна целева помощ за времето на извънредното положение или извънредната епидемична обстановка**, ако **средномесечният**

доход на член от семейството за месеца, предхождащ подаването на заявлението, **е равен или по-нисък от размера на минималната работна заплата за страната** и ако:

- ✓ единият или и двамата работещи родители **не могат да работят дистанционно от вкъщи и нямат право да ползват платен отпуск;**
- ✓ единият или и двамата родители са **останали без работа**, но нямат право на обезщетение за безработица или обезщетението е в размер, по-малък от минималната заплата;
- ✓ единият или и двамата родители **се самоосигуряват**, но не могат да работят поради въведени ограничения във връзка с извънредното положение или извънредната епидемична обстановка;
- ✓ родител **сам отглежда децата си.**

12. Помощта се отпуска, ако децата не са настанени извън семейството по реда на **чл. 26 от Закона за закрила на детето** и съгласно условията на **ПМС № 218 от 17 август 2020 г.**

ЗАДЪЛЖИТЕЛНИТЕ МЕРКИ ЗА ПЛАВНО ПРЕМИНАВАНЕ ОТ ПРИСЪСТВЕНО ОБУЧЕНИЕ КЪМ ОБУЧЕНИЕ В ЕЛЕКТРОННА СРЕДА ОТ РАЗСТОЯНИЕ

1. Осигуряване на защита на личните данни на учителите и учениците и сигурността на информацията в електронна среда.

2. Събиране на база данни в училището с актуални профили и имейли на учениците.

3. **Избор на платформа за осъществяване на обучението и комуникацията**, като се прилага следният приоритетен ред:

- ✓ **Използване на единна платформа за цялото училище;**
- ✓ Ориентиране към общи, познати и използвани до момента платформи и приложения от учителите и учениците в съответния випуск;
- ✓ Прилагани приложения и начини за комуникация в паралелката;
- ✓ **Синхронизиране на използваните от различните учители платформи** (при отчитане спецификата на учебния предмет, напр. чужд език – източен, всички учители, преподаващи този учебен предмет в конкретното училище, да използват единна платформа, която може да бъде различна от приетата на училищно ниво платформа);

4. **Избор на начин за осъществяване на обучението и комуникацията:**

- ✓ **Синхронно ОЕСР** (поставят се отсъствия и оценки);
- ✓ **Асинхронно ОЕСР** (не се поставят отсъствия, но в процеса на оценяване се отчитат участието и ангажираността на ученика);
- ✓ **Редуване на синхронно и асинхронно ОЕСР** (отсъствия се поставят само за часовете на синхронно ОЕСР);
- ✓ **Алтернативни начини**, в т.ч. чрез предоставяне на материали на хартия (възможно е и оценяване)

5. **Определяне на Екип за подкрепа** при осъществяването на ОЕСР и на **Организационен екип**

6. **Разработване на алтернативни седмични разписания** за прилагане в случаите, когато учениците от повече от една паралелка са поставени под карантина

7. Изготвяне на списък със заместващи учители и на учители, които имат умения и възможности да осъществяват ОЕСР (в т.ч. студенти от висшите училища, обучавани за учители).

ВЪЗМОЖНОСТИ ЗА ОБУЧЕНИЕТО ЗА УЧЕНИЦИТЕ С УСТАНОВЕН ПО-ВИСОК РИСК ОТ COVID-19

Общите условия за преминаване на ученик в задължителна училищна възраст от **дневна** в **самостоятелна, индивидуална или дистанционна форма** се свеждат до:

1. **Наличие на здравословни причини**, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, че **ученикът не може да се обучава** в дневна форма (допустимо условие е за преминаване и в трите посочени форми).

2. В условията на COVID-19 **здравословните причини**, поради които ученик не може и не желае да посещава присъствена форма (в т.ч. и ако негов родител/настойник попада в рискова група), се **удостоверяват или с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия по реда на Закона за здравето, или за заболяванията**, включени в списъка от заболявания - с етапна епикриза от лекаря специалист, проследяващ заболяването на лицето.

3. **Семейни причини** (избор на родителите – допустимо условие за преминаване в самостоятелна форма, желание да завърши срока/годината в други срокове – допустимо условие за преминаване в индивидуална форма, или трайно пребиваване със семейството на територията на друга държава – допустимо условие за преминаване в дистанционна форма на обучение за ученик 1. - 12. клас).

4. **Наличие на специални образователни потребности** или на **изявени дарби**.

5. **Дистанционната форма** на обучение се отнася за ученици, които се обучават в **5. - 12. клас**.

6. Учениците от 1. - 4. клас освен в дневна форма може да се обучават в **самостоятелна или в индивидуална форма само по изключение**, когато по здравословни причини детето се лекува в чужбина.

7. Преминаването от дневна в друга форма на обучение може да се заяви както в **началото**, така и по всяко друго време в хода на учебната година. Извън общия случай смяната на формите в хода на учебната година може да се осъществява при определени условия, посочени в Наредба № 10 за организацията на дейностите в училищното образование.

8. **Семействата, чието дете или член на домакинството е в рискова група, следва да информират ръководството на училището за предприемане на мерки в случаите, когато е предпочетена дневна форма на обучение.**

ЗАДЪЛЖИТЕЛНИТЕ ОРГАНИЗАЦИОННИ МЕРКИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ВЪЗМОЖНОСТИ ЗА ОБУЧЕНИЕТО НА УЧЕНИЦИ ОТ РИСКОВИ В ЗДРАВΟΣЛОВНО ОТНОШЕНИЕ ГРУПИ

1. **Организиране на информационна кампания за родителите** с разясняване на конкретните условия, при които ученик може да се обучава в различна от дневната форма, в т.ч.

запознаването им със списъци със заболявания, при които ученик и/или негов родител/настойник попада в рисковата група.

2. **Определяне на учителите от училището**, които биха могли да се включат в реализацията на **дистанционна форма на обучение** и/или да предоставят обучение и/или консултации в електронна среда от разстояние, тъй като разполагат с техническа и технологична възможност, имат необходимите умения, позволява го нормативът им, попадат в **рисковата група и имат желание**.

3. **Подаване към РУО на информация за учителите от училището**, които биха могли **да се включат в реализацията на дистанционна форма на обучение**, тъй като разполагат с техническа и технологична възможност, имат необходимите умения, позволява го нормативът им, **попадат в рисковата група и имат желание**.

СЪПЪТСТВАЩА ПОДДЪРЖКА ЗА УЧЕНИЦИТЕ, ПРОПУСНАЛИ ПРИСЪСТВЕНИТЕ УЧЕБНИ ЗАНЯТИЯ

1. Във връзка с разпространението на COVID-19, което може да доведе до карантиниране на една или повече паралелки в училище, или на цялото училище, да наложи задържане въщи на отделни ученици, които страдат от заболявания, които ги поставят в рисковата група от COVID 19, и зачитайки правото на родителите да не пускат децата си да присъстват в клас, училището може да предостави съпътстваща обща подкрепа в хода на учебната година под формата на **консултации и допълнително обучение по отделни учебни предмети**.

2. Консултациите и допълнителното обучение за преодоляване на образователни дефицити, в зависимост от конкретния случай, класа, техническите и технологичните възможности, ще може да се осъществяват присъствено и/или в електронна среда от дистанция, като се използват възможностите на **проекта “Подкрепа за успех” по ОП „Наука и образование за интелигентен растеж“**.

3. В случай че училището разполага с техническите и технологичните условия и ако при отделни паралелки това е осъществимо, на **учениците, които не присъстват в училище по уважителни причини**, да се осигури **възможност да наблюдават уроци на своята или друга паралелка от същото училище**, което да ги подпомогне в процеса на самоподготовка.

4. На общо основание **на всички тези ученици следва да се оказва и психологическа подкрепа, в т.ч. и от разстояние в електронна среда**.

ПОДДЪРЖАНЕ НА ДОБЪР ПСИХОКЛИМАТ И НАМАЛЯВАНЕ НА СИТУАЦИИТЕ НА НАПРЕЖЕНИЕ, СТРЕС И ДЕЗИНФОРМАЦИЯ

1. Осъзнаване и приемане от ученици, служители и родители на всички мерки като значими за опазване здравето на децата и учениците, но и на техните семейства.

2. Да бъде намерен балансът между добрата информираност и прекаленото ангажиране на вниманието на учениците с рисковете от разпространение на вируса.

3. Училището да осигури спокойна среда за работа в колектива и за учениците и техните семейства, в която да бъде предоставена необходимата информация за рисковете от заразяване, но в никакъв случай да не се допусне създаване на напрежение от непрекъснато фокусиране върху темата.

4. В помощ на училищата е разработеният от Асоциация „Родители“ наръчник за родители „Готови ли сме за учебната година? – 12 идеи за родители в Ковид криза“, който може да се намери на:

<https://drive.google.com/file/d/19FPprH5evfjvAOG3q48QtgWmod6u1kBM/view?usp=sharing>