



105. СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „АТАНАС ДАЛЧЕВ“
РАЙОН „ИЗГРЕВ“, КВ. „ДИАНАБАД“, УЛ. „СВЕТИ ПИМЕН ЗОГРАФСКИ“ №7

УТВЪРДИЛ:
ДИРЕКТОР:
(ЦВЕТАНКА КОСТАДИНОВА)

ПРАВИЛНИК
ЗА ПРОПУСКАТЕЛЕН РЕЖИМ
В 105. СУ „АТАНАС ДАЛЧЕВ“
УЧЕБНА 2020/2021 ГОДИНА

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Правилникът е изготвен въз основа на Правилата за безопасност и ограничаване на достъпа в районите на училищата и детските градини, приети с Решение № 848 на Столичния общински съвет, протокол № 66 /15.12.2005 година и насоките на МОН за работа на системата на училищното образование през учебната 2020-2021 година в условията на COVID-19.

Чл.2. Този правилник регламентира основните изисквания и реда за пропускане и престояване на учители, служители, учащи се и граждани, на автомобили, внасянето на обемисти багажи или товари, както и изнасянето на материални средства, в/от сградата или района (двора) на 105. СУ „Атанас Далчев“ – София.

Чл.3. Правилникът е задължителен за всички учители, служители, учащи се, граждани и водачи на автомобили, работещи и посещаващи сградата и района на училището.

Чл.4. Пропускателният режим в 105. СУ „Атанас Далчев“ е организиран от щатни невъоръжени служители от охранителна фирма „АГЕНЦИЯ ЗА СИГУРНОСТ И ОХРАНА ГЛОБАЛ СЕКЮРИТИ СЪРВИСИС 2014“ ООД и портиери на трудов договор към училището.

Чл.5. (1) Копие на правилника и текста на чл.30 от Закона за частната охранителна дейност (ЗЧОД) са поставени на информационно табло на входа на сградата на училището.

(2) Копие на правилника е връчен на управителя на охранителна фирма „АГЕНЦИЯ ЗА СИГУРНОСТ И ОХРАНА ГЛОБАЛ СЕКЮРИТИ СЪРВИСИС 2014“ ООД и с него срещу подпис са запознати лицата – представители на охранителната фирма и осъществяващи физическа охрана в 105. СУ „Атанас Далчев“.

II. РЕД ЗА ПРОПУСКАНЕ И ПРЕСТОЯВАНЕ НА
УЧИТЕЛИ, СЛУЖИТЕЛИ, УЧАЩИ СЕ, ГРАЖДАНИ И АВТОМОБИЛИ

Чл.6. Учители, служители, родители и други лица влизат и напускат територията на училището през централния вход на сградата.

Чл.7. Учениците влизат през следните входове:

✓ През входа от страната на ул. „Васил Калчев“ (през училищния двор) влизат учениците от следните класове и паралелки:

1.а, 1.б, 1.в, 2.а, 2.б, 2.в, 3.а, 3.г, 3.е, 4.а, 4.б, 4.в, 5.а, 5.б, 5.в, 5.г, 5.д, 6.а, 6.б, 8.а, 8.б, 8.в, 9.а, 9.б, 9.в, 10.а

✓ През входа от страната на ул. „Свети Пимен Зографски“ преминават учениците от

следните класове и паралелки:

1.г, 1.д, 1.е, 2.г, 2.д, 2.е, 3.б, 3.в, 3.д, 4.г, 4.д, 4.е, 6.в, 6.г, 6.д, 7.а, 7.б, 7.в, 7.г, 7.д, 10.б, 10.в, 11.а, 11.б, 11.в, 12.а, 12.б, 12.в

Чл.8. Учениците спазват следния стъпаловиден график на учебните занятия:

✓ първи клас

Учебни часове	Начало	Край	Междучасие
1	08,20	08,55	08,55 – 09,05
2	09,05	09,40	09,40 – 09,50
3	09,50	10,25	10,25 – 10,45
4	10,45	11,20	11,20 – 11,30
5	11,30	12,05	12,05 – 12,15

✓ ЦДО в първи клас

№	Разписание на дейностите	Учебни часове	Междучасие
1.	Организиран отход и физическа активност	1 час - 12,20 – 12,55	12,55 – 13,10
		2 час - 13,10 – 13,45	13,45 – 14,00
2.	Самоподготовка	3 час - 14,00 – 14,35	14,35 – 14,50
		4 час - 14,50 – 15,25	15,25 – 15,40
3.	Занимания по интереси	5 час - 15,40 – 16,15	16,15 – 16,30
		6 час - 16,30 – 17,05	

✓ втори клас

Учебни часове	Начало	Край	Междучасие
1	08,10	08,45	08,45 – 08,55
2	08,55	09,30	09,30 – 09,50
3	09,50	10,25	10,25 – 10,35
4	10,35	11,10	11,10 – 11,20
5	11,20	11,55	11,55 – 12,05
6	12,05	12,40	

✓ ЦДО във втори клас

№	Разписание на дейностите	Учебни часове	Междучасие
4.	Организиран отход и физическа активност	1 час - 12,50 – 13,25	13,25 – 13,35
		2 час - 13,35 – 14,10	14,10 – 14,20
5.	Самоподготовка	3 час - 14,20 – 14,55	14,55 – 15,05
		4 час - 15,05 – 15,40	15,40 – 15,50
6.	Занимания по интереси	5 час - 15,50 – 16,25	16,25 – 16,35
		6 час - 16,35 – 17,10	

✓ трети клас

Учебни часове	Начало	Край	Междучасие
1	07,50	08,30	08,30 – 08,40
2	08,40	09,20	09,20 – 09,30
3	09,30	10,10	10,10 – 10,30
4	10,30	11,10	11,10 – 11,20
5	11,20	12,00	12,00 – 12,10
6	12,10	12,50	

✓ ЦДО в трети клас

№	Разписание на дейностите	III клас	Междучасие
1.	Организиран отдих и физическа активност	1 час - 13,00 - 13,40	13,40 - 13,50
		2 час - 13,50 - 14,30	14,30 - 14,40
2.	Самоподготовка	3 час - 14,40 - 15,20	15,20 - 15,30
		4 час - 15,30 - 16,10	16,10 - 16,20
3.	Занимания по интереси	5 час - 16,20 - 17,00	17,00 - 17,10
		6 час - 17,10 - 17,50	

✓ четвърти клас

Учебни часове	Начало	Край	Междучасие
1	13,00	13,40	13,40 - 13,50
2	13,50	14,30	14,30 - 14,40
3	14,40	15,20	15,20 - 15,40
4	15,40	16,20	16,20 - 16,30
5	16,30	17,10	17,10 - 17,15
6	17,15	17,55	17,55 - 18,00
7	18,00	18,40	

✓ ЦДО в четвърти клас

№	Разписание на дейностите	Учебни часове	Междучасие
1.	Самоподготовка	1 час - 07,50 - 08,30	08,30 - 08,40
		2 час - 08,40 - 09,20	09,20 - 09,30
2.	Занимания по интереси	3 час - 09,30 - 10,10	10,10 - 10,20
		4 час - 10,20 - 11,00	11,00 - 11,10
3.	Организиран отдих и физическа активност	5 час - 11,10 - 11,50	11,50 - 12,00
		6 час - 12,00 - 12,40	

✓ V-VII клас

Учебни часове	Начало	Край	Междучасие
1	07,30	08,10	08,10 - 08,20
2	08,20	09,00	09,00 - 09,10
3	09,10	09,50	09,50 - 10,10
4	10,10	10,50	10,50 - 11,00
5	11,00	11,40	11,40 - 11,45
6	11,45	12,25	12,25 - 12,30
7	11,30	13,10	

✓ VIII - XII клас

Учебни часове	Начало	Край	Междучасие
1	13,20	14,00	14,00 - 14,10
2	14,10	14,50	14,50 - 15,00
3	15,00	15,40	15,40 - 16,00
4	16,00	16,40	16,40 - 16,50
5	16,50	17,30	17,30 - 17,35
6	17,35	18,15	18,15 - 18,20
7	18,20	19,00	

Чл.9. Учащите се в училището се пропускат в сградата и района след проверка от дежурния охранител на личните и ученическите карти, които са задължителни за ежедневно носене и показване за легитимиране.

Чл.10. Служители, учащи се, родители и граждани се пропускат в сградата само със лично защитно предпазно средство – маска/шлем, преминаващи през терморамката, която отчита телесната температура, дезинфекционната вана за дезинфекция на подмедките и след дезинфекция на ръцете.

Чл.11. Не се допускат в сградата родители, които водят децата си на училище.

Чл.12. При предаване на децата от целодневната организация на учебния ден родителите изчакват пред входната врата. Портиерът извиква съответното дете чрез вътрешната телефонна централа на училището и го предава на съответния родител.

Чл.13. Всички ученици, учители, служители, родители и граждани влизат в сградата след предварителна уговорка със съответния преподавател и спазват задължително противоепидемичните мерки – носене на маска/шлем и спазване на дистанция един от друг.

Чл.14. При подаване на звукова сигнализация от терморамката при повишена телесна температура съответното лице не се допуска в сградата.

Чл.15. Лице, което е без лично предпазно средство може да си закупи от автомата на централния вход.

Чл.16. Ако лицето е ученик без придружаващ го родител портиерът сигнализира на медицинското лице за изолирането му в определеното за целта помещение и информира дежурния заместник-директор за имената и класа на съответния ученик.

Чл.17. Гражданите, посещаващи директор, заместник – директори, психолози, ресурсни учители, логопед, главен счетоводител, завеждащ „Административно – техническа служба“, технически секретар, домакин по различни поводи се пропускат след разрешение на лицето, което ще бъде посетено и след записване на техни данни от охранителя по лична карта в "Дневник за посещенията", а именно:

- ✓ име и фамилия;
- ✓ час на влизане;
- ✓ час на излизане;
- ✓ лицето, при което отива;
- ✓ подпис на охранителя.

Чл.18. Дежурният портиер упътва посетителите и ги информира за реда в училището, а дежурният охранител информира по телефона съответното лице, при което отива посетителя.

Чл.19. На посещаващите лица се забранява отклоняване и посещаване на други служебни лица, кабинети и помещения извън заявените такива. След посещенията лицата незабавно напускат сградата на училището.

Чл.20. В сградата и района на училището не се разрешава влизането на лица, които:

- ✓ са въоръжени;
- ✓ са употребили алкохол;
- ✓ са дрогирани;
- ✓ са с явни психични отклонения;
- ✓ създават конфликтни ситуации;
- ✓ внасят оръжие и взривни вещества;
- ✓ внасят упойващи вещества, спиртни напитки и други, които при употреба биха застрашили живота и здравето на околните;
- ✓ разпространяват, продават или рекламират литература и артикули с религиозно и порнографско съдържание;
- ✓ водят кучета или други животни;
- ✓ носят обемисти багажи, кашони и други подобни;
- ✓ не желаят да се легитимират.

Чл.21. Не се допуска по време на учебни часове и самоподготовка родителите да влизат в училището. Те изчакват завършването на учебния час/самоподготовката в двора на училището, а при лоши метеорологични условия – във фоайето на първия етаж, като спазват добрия тон на поведение и не пречат на персонала на училището да изпълнява задълженията си.

Чл.22. Не се допускат учители, служители, ученици и външни лица в сградата на училището след приключване на учебните занятия, почивните и празнични дни, освен с писмено разрешение на Директора.

Чл.23. При извършване на ремонтни дейности, лицата участващи в тях, се пропускат по списък, утвърден от директора или упълномощен от него заместник (заместник – директор, педагогически специалист).

Чл.24. За участие в родителски срещи се допускат родители / настойници по списък на ученици и родители, подписан от класния ръководител.

Чл.25. Не се разрешава оставянето на багаж (чанти, куфари, сакове, торби, кашони, пакети, кутии и други), кореспонденция, апаратура и други от външни лица за съхраняване при охранителя или портиера.

Чл.26. Влизането в района на училището на МПС, зареждащи училищния бюфет и стол става във време определено със заповед на директора.

Чл.27. (1) Влизането в района на училището на МПС (доставящи учебници, училищна документация, училищно оборудване и материали за извършване на ремонтни дейности) става с разрешение от директора или със служебен пропуск, издаден от директора на училището.

(2) Влизането на МПС става с личното присъствие на дежурния охранител или представител на администрацията.

Чл.28. При влизане и излизане в/от района на училището задължително се проверяват документите на водачите на МПС и съответствието на превозваните товари с данните за тях в съпроводителните документи.

Чл.29. Забранява се преминаването на граждани през двора на училището и разхождане на кучета в училищния двор. Контролът се осъществява от физическата охрана от „АГЕНЦИЯ ЗА СИГУРНОСТ И ОХРАНА ГЛОБАЛ СЕКЮРИТИ СЪРВИСИС 2014“ ООД чрез пряк или чрез видеонаблюдение контрол.

Чл.30. Дежурният охранител по време на междучасията дежури на двора осъществявайки контрол относно присъствие или преминаване на съмнителни лица през двора на училището.

Чл.31. С цел по – безопасно движение на учениците от двете смени в интервала 12.00 – 13.20 часа дежурният портиер отваря входа под административния корпус и осъществява контрол на влизащите и излизащи през него ученици и учители.

Чл.32. (1) Всички ученици, служители и граждани минават през централния вход на двора откъм страната на ул. "Димитър Калчев" №7.

(2) Входът на оградата от страната на ул. "Свети Пимен Зографски" №7 е отворен сутрин до 8.30 часа, след което се затваря от дежурния охранител и остава затворен през целия ден.

(3) Входът на оградата от страната на 49 ОДЗ на ул. "Васил Калчев" №7 е затворен през целия ден.

(4) Входът до ОДЗ № 49 от страната на ул. "Свети Пимен Зографски" №7 се отваря от дежурния охранител и портиер при необходимост (линейка, пожарна, природно бедствие, кризисна ситуация).

III. РЕД ЗА ВНАСЯНЕ И ИЗНАСЯНЕ НА БАГАЖИ, ТОВАРИ, ТЕХНИКА, ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВА

Чл.33. Внасянето в сградата на училището и района на багажи, товари, техника, технически средства и имущества за служебни нужди става след разрешение от ръководството на училището.

Чл.34. Изнасянето на багажи, товари, техника, технически средства и имущества и други от сградата и района става само след разрешение от ръководството и проверка съдържанието на същите.

Чл.35. При констатиране на нарушения при внасянето и изнасянето на багажи, товари, техника, технически средства и имущества и други в/от сградата и района на училището се докладва на директора/ дежурен заместник – директор, а при необходимост на І РПУ или се подава сигнал на телефон 112 за съдействие.

IV. САНКЦИИ

Чл.36. (1) Учениците - нарушители на настоящия правилник се санкционират по предвидения от ЗПУО и Правилника за дейността на училището ред.

(2) Педагогическите специалисти, родители и граждани нарушители на настоящия правилник се санкционира по предвидения от закона ред.

Чл.37. Санкциите за нерегламентирано влизане и паркиране на МПС на територията на училището се налагат от общинската полиция и КАТ.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.38. Настоящият правилник за пропускателния режим се издава въз основа на чл. 258 и чл.259, ал.1 от ЗПУО и променя и допълва, влезният в сила правилник от 01.09.2015 година.

Чл.39. Влизането на ученици в сградата на училището става до 10 минути след началото на съответния учебен час и предоставяне на личната карта (ученическа книжка).

Чл.40. Напускането на сградата на училището става след биене на училищния звънец след приключване на съответния учебен час.

Чл.41. С настоящия правилник се запознават всички ученици, служители и родители.

Чл.42. Правилникът може да бъде допълван и коригиран по предложение на ученици, учители, родители.

Чл.43. Настоящият правилник е поставен във фоайето на централния вход на училището и е публикуван на интернет страницата на училището.

Чл.44. Настоящият правилник влиза в сила от 15.09.2020 година, утвърден е със заповед на директора на училището и е в сила до отменянето му по реда на неговото издаване.

Съгласуван с „АГЕНЦИЯ ЗА СИГУРНОСТ И ОХРАНА ГЛОБАЛ СЕКЮРИТИ СЪРВИСИС 2014“ ООД:

