

**ПРАВИЛНИК
ЗА РАБОТАТА НА УЧИЛИЩНО НАСТОЯТЕЛСТВО
ПРИ 105. СУ "АТАНАС ДАЛЧЕВ"
(УН ПРИ 105 СОУ СНЦ)
ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА**

I. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.1. Настоящият правилник е създаден на основание глава XVII. Настоятелства от ЗПУО и Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

Чл.2. Настоятелството е учредено по инициатива на директора на училището, на родители и учители през 2006 година (чл.307, ал. 1 от ЗПУО).

Чл.3.(1) Настоятелството е независимо доброволно сдружение, което подпомага дейността на училището (чл.306, ал.1 от ЗПУО).

(2) Училищното настоятелство е създадено като юридическо лице с нестопанска цел за осъществяване на общественополезна дейност и организира дейността си при условията и по реда на Закона за юридическите лица с нестопанска цел и в съответствие с разпоредбите на ЗПУО, на устава и на учредителния си акт (чл.306, ал.4 от ЗПУО).

Чл.4. Настоятелството е независимо доброволно сдружение за подпомагане дейността на училището.

Чл.5. Настоящият правилник регламентира правилата за работа на Сдружение с нестопанска цел в обществена полза - Училищно Настоятелство при 105. СУ "Атанас Далчев" с абревиатура УН при 105 СОУ СНЦ.

Чл.6. С този Правилник се определят правилата и редът за извършване на дейности, за набиране и разходване на средства.

II. ЦЕЛИ И СРЕДСТВА ЗА ПОСТИГАНЕТО ИМ

Чл.7.(1) Основна цел на Сдружението е подкрепа и съдействие за развитие на училището (чл.309, ал.1 от ЗПУО).

(2) Училищното настоятелство подпомага развитието на учебния процес, подобряване материално-техническата база и социално-битовите условия на ученици и учители от 105. СУ "Атанас Далчев".

Чл.8. За постигане на целите си настоятелството (чл.309, ал.2 от ЗПУО):

(1) съдейства за осигуряване на допълнителни финансови и материални средства за училището и контролира целесъобразното им разходване;

(2) подпомага изграждането и поддържането на материално-техническата база на училището;

(3) съдейства при организиране на ученическото хранене, при решаването на други социално-битови проблеми на децата, учениците, учителите от училището;

(4) съдейства за реализирането на програми по проблемите на децата и учениците, за заниманията по интереси, организирания отдих, туризъм и спорт с децата и учениците;

(5) организира и подпомага обучения на родителите по въпросите на възпитанието и развитието на техните деца;

(6) организира обществеността за подпомагане на училището;

(7) сигнализира компетентните органи при извършени нарушения в системата на училищното образование.

Чл.9. Цялостната дейност на Сдружението трябва да е подчинена на постигане на целите му.

III. НАБИРАНЕ И РАЗХОДВАНЕ НА СРЕДСТВА

Чл.10. Средствата за постигането на целите са регламентирани от устава на Сдружението.

Чл.11. (1) Училищното настоятелство набира средства, които са необходими за постигане на определените в устава цели от членски внос и имуществени вноски от членовете, както и от дарения от местни и чуждестранни юридически и физически лица.

(2) Училищното настоятелство набира средства и от участие в организирани от държавата, български или международни организации програми за финансиране и подпомагане на дейности, съответстващи на определените в устава цели, при спазване на закона и влезлите в сила за България международни актове.

Чл.12. (1) Размерът на членския внос за всяка календарна година и срокът за внасянето му се определят с решение на общото събрание.

(2) Размерът на имуществените вноски и начинът на внасянето им се определят с решение на общото събрание, което се взема с мнозинство от всички членове.

Чл.13.(1) Имуществените вноски на родителите се дължат от всеки родител на възпитаник на училището и са ежегодни. Размерът им се определя от Общото събрание на Сдружението в началото на всяка учена година..

(2) Определеният от Сдружението размер на вноската се разделя на две части:

- ✓ първата вноска се внася до 31 ноември;
- ✓ втората вноска е до 31 март.

Чл.14. (1) Даренията от физически или юридически лица, в случай че са финансови се превеждат по сметката на Сдружението или в касата, като за това се издава Акт за дарение.

(2) Дружеството е длъжно да обяви в ДАНС всички дарения над 5000 лв.

Чл.15. (1) В срок до края на месец март ежегодно председателят на Управителния съвет на настоятелството организира съставянето на годишен финансов отчет и го представя за заверка на лицензиран експерт, определен от общото събрание, ако това е необходимо съобразно чл.39 от ЗЮЛНЦ.

(2) Годишният финансов отчет се приема от общото събрание.

(3) Приетият и заверен годишен финансов отчет се представя в Централния регистър в срок до 31 май на всяка година.

Чл.16.(1) Средствата и другото имущество на училищното настоятелство се разходват безвъзмездно за постигане на определените в устава цели и за осъществяване на дейностите по чл.8 от Правилника в съответствие с приетият от общото събрание годишен бюджет и поетите задължения по програми на други организации за финансиране на дейността.

Чл.17. Средствата на училищното настоятелство се разходват за:

- (1)** изграждане и поддържане на материално-техническата база на училището;
- (2)** решаване на социално-битови проблеми на учениците;
- (3)** награди на ученици, завоювали призови места на състезания, конкурси, олимпиади;
- (4)** работа по проекти;
- (5)** дейности, насочени към постигане на основната цел по чл.7 от настоящия правилник и в полза на училището (чл. 309а. от ЗПУО).

IV. РЕД ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ДЕЙНОСТТА

Чл.18. Дейността на училищното настоятелство обединява усилията на родители, учители, общественици, научни и културни дейци и бизнесмени, които са съпричастни към образованието на учениците и са готови да съдействат за развитието на училището.

Чл.19. Училищното настоятелство осъществява общественополезна дейност в интерес на учениците и учителите в училището, като:

(1) Обсъжда и прави предложения пред съответните органи за развитието или за решаването на текущи проблеми;

(2) Оказва съдействие за осигуряване на допълнителни финансови и материални средства за училището;

(3) Подпомага изграждането и поддържането на материално-техническата база на училището;

(4) Оказва съдействие при организиране на ученическото хранене, осигуряване на транспорт при провеждане на извънучилищни мероприятия и решаване на други социално-битови дейности на учениците и учителите от училището;

(5) Подпомага създаването и реализирането на възпитателно-образователни програми по проблеми на агресия у учениците;

(6) Съдейства за реализирането на извънкласните и извънучилищните форми, организирания отход, туризъм и спорт с учениците;

(7) Съдейства за включването на родителите при организирането на свободното време на учениците;

(8) Предлага мерки за подобряване дейността на училището;

(9) Организира обществеността за подпомагане на училището;

(10) Организира и подпомага обучение на родителите по въпросите на възпитанието и развитието на техните деца;

(11) Подпомага дейността на училището в противодействието му срещу наркоманията и другите вредни влияния върху учениците;

(12) Подпомага социално слабите ученици;

(13) Организира и осъществява други дейности, предвидени в закона или решение на общото събрание.

Чл.20. (1) Органи на настоятелството са общото събрание и управителния съвет на настоятелите (чл. 308, ал.1 от ЗПУО).

(2) Членовете на управителния съвет на настоятелите се избират от общото събрание за срок до 4 години (чл.308, ал.2 от ЗПУО).

(3) Съветът на настоятелите избира измежду членовете си председател (чл.308, ал.3 от ЗПУО).

(4) Директорът и заместник-директорите на училището не може да бъдат членове на органите за управление на настоятелството, докато заемат съответната длъжност, но може да участват в заседанията им със съвещателен глас (чл.308, ал.4 от ЗПУО).

Чл.21. (1) Управителният съвет ръководи непосредствената дейност по изпълнение на годишните програми на настоятелството.

(2) Управителният съвет взема решения относно набирането на средства за дейността, разпореждането с имуществото и извършването на всички други актове и действия за постигане целите на настоятелството, в съответствие с устава и решенията на Общото събрание.

Чл.22. (1) В началото на всяка календарна година Управителният съвет изготвя отчет за дейността.

(2) Отчетът трябва да съдържа данни относно:

- ✓ осъществените дейности, изразходваните за тях средства, връзката им с целите и програмите на настоятелството и постигнатите резултати;
- ✓ размера на полученото безвъзмездно имущество и приходите от другите дейности за набиране на средства;
- ✓ финансовия резултат.

(3) Докладът за дейността на настоятелството е публичен и се публикува в сайта на училището.

Чл.23. (1) Общото събрание приема отчет за дейността на настоятелството.

(2) Отчетът по ал.1 се съставя от Управителния съвет и се предоставя на разположение на членовете на настоятелството в рамките на едномесечния срок от обнародване на поканата за свикване на общото събрание до неговото провеждане.

Чл.24.(1) Общото събрание приема основните насоки и годишните програми за дейността на настоятелството по предложение на Управителния съвет.

(2) Общото събрание контролира изпълнението на годишните програми.

V. БЮДЖЕТ

Чл.25. Управителният съвет изготвя бюджет на Сдружението.

Чл.26. Сдружението приема бюджета на Общо събрание в началото на всяка учебна година.

VI. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ОБЛАГОДЕТЕЛСТВЕНИ ЛИЦА

Чл.27. Облагодетелствувани лица от дейността на Сдружението могат да бъдат:

(1) Училището;

(2) Ученици на училището – с цел подпомагане техни изяви или социално-битови условия;

(3) Служители на училището – с цел подпомагане техни изяви, допринасящи популяризиране на училището.

VII. НАЧИНИ НА РАЗХОДВАНЕ НА СРЕДСТВАТА ЗА ОБЛАГОДЕТЕЛСТВУВАНИТЕ ЛИЦА

Чл.28. Училищното настоятелство безвъзмездно разходва средствата си в полза на облагодетелстваните лица, насочено към реализиране целите определени от Устава.

Чл.29. Управителният съвет на Сдружението разглежда предложения за разходване на средства в полза на облагодетелствуваните лица на ежемесечните си заседания.

Чл.30. Предложение по предходния член могат да правят:

(1) Членове на училищното настоятелство в деня на самото заседание;

(2) Служители на Училището – чрез писмена молба до Управителния съвет, подадена в едноседмичен срок преди заседанието;

(3) Възпитаници на Училището - чрез писмена молба до Управителния съвет, подадена в едноседмичен срок преди заседанието.

Чл.31. Управителният съвет оценява всяко едно от постъпилите предложение по:

(1) степен на важност:

✓ текущи проблеми, свързани с дейността на училището;

✓ подобряване и увеличаване материално-техническата база;

✓ подпомагане социално слаби деца-възпитаници на училището;

✓ извън-класни форми на работа с учениците

(2) съобразно финансовите си възможности.

Чл.32. (1) Решенията по предходния член се вземат с мнозинство от 1/2 от всички членове на Управителния съвет, като се гласува за всяко предложение по отделно.

(2) Не се допуска групово гласуване на предложения.

Чл.33. В едноседмичен срок след провеждане на заседанието УС предоставя гласуваната сума на облагодетелствуваното лице, като същото се задължава да удостовери изразходването ѝ по предназначение представяйки редовен платежен документ.

VIII. ПАРТНЬОРСТВО И УЧАСТИЕ В ПРОГРАМИ

Чл.34. (1) Всеки от членовете на УС има право да предлага включване на Сдружението с проекти в програми, както и участието в такива като партньори.

(2) Програмите, в които сдружението може да се включва са единствено такива, които могат за подпомогнат постигане целите на сдружението. Управителният съвет няма право да кандидатства по програми с цел генериране лични облаги или с търговска цел.

(3) Управителният съвет на Сдружението обсъжда на заседанията постъпилите предложения и взема решение относно:

✓ включването или не в предложената програма;

✓ размерът на средствата с които ще се включи, ако е необходимо съфинансиране;

✓ екипът за разработка и осъществяване на проекта, неговите отговорности и възнаграждението му.

(4) Решения по предходната алинея се вземат с пълно мнозинство.

Чл.35. Управителният съвет определя човека или организацията, които ще разработват проектът за кандидатстване по избраната програма.

Чл.36. При одобрение на проект, Управителният съвет определя ръководителя на проекта и неговото възнаграждение. Ръководството на проекта носи пълната отговорност за реализацията, екипът, който ще работи и крайните резултати.

VIII. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ

Чл.37. Членовете на Сдружението и Управителният съвет работят безвъзмездно.

Чл.38. Управителният съвет на заседание определя възнаграждението на експерт-счетоводителя, заверяващ отчета.

IX. ЗАСЕДАНИЯ НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ

Чл.38. Управителният съвет на Сдружението провежда своите заседания ежемесечно всеки втори вторник от месеца от 18:00 часа в актовата зала на 105. СУ „Атанас Далчев“.

Чл.38. Извънредни заседания на Управителния съвет могат да се свикват от не по-малко от 3 (трима) члена на Управителния съвет, по предложение на учители и /или родители на ученици от училището.

Чл.39. Заседание на Управителния съвет се счита за законно проведено, ако присъстват повече от половината от членовете му.

Чл.40. (1) Всеки член на Управителния съвет на Сдружението има равен глас при вземане на решенията.

(2) В случай на отсъствие, отсъстващия член може да делегира правото си на глас на друг член на Управителния съвет, като за целта бъде уведомен Управителя на Управителния съвет.

(3) Кворумът се установява от председателя на Управителния съвет по списък и се заверява от секретаря и е неразделна част от протокола.

Чл.41. Член на Управителния съвет няма право на глас при въпроси, касаещи:

(1) негов съпруг или роднина;

(2) юридическо лице, в което той е управител или може да наложи или възпрепятства вземане на решения.

X. ДОКУМЕНТАЦИЯ

Чл.42. (1) Управителният съвет води протоколите от всички проведени заседания.

(2) Председателстващият заседанията и протоколиращите ги удостоверяват с подписите си и отговарят за верността на съдържанието.

XI. КОНТРОЛ

Чл.43. В срок до 31.03. Управителният съвет изготвя годишен счетоводен отчет и го представя на Училищното настоятелство за обсъждане и приемане.

Чл.44. В срок до 31.05 на текущата година Управителят на УС заявява за вписване в Централния регистър заверения годишен отчет, доклада по предходния член и другите предвидени в чл.46, ал.2 от ЗЮЛНЦ документи.

Чл.45. В срок до 30.09 Управителният съвет изготвя информация за дейността на Сдружението през изминалата учебна година и го представя на годишното събрание на Сдружението.

XII. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.46. Настоящият правилник се приема на Общо събрание на Сдружението.

Чл.47. Промени по текстове на правилника могат да се правят само от Общото събрание и се приемат с квалифицирано мнозинство.

Чл.48. За неуредените от този Правилник случаи, както и относно тълкуването и прилагането на разпоредбите му се прилага Устава на Сдружението и ЗЮЛНЦ.

Правилникът е обсъден и приет на Общо събрание на Училищното настоятелство на 29.09.2020 година.